



**Către: Dna Ruxanda Glavan,**  
Ministru al Sănătății

**Copie: Dnul Octavian Armașu,**  
Ministru al Finanțelor

Nr. 99 din 03 octombrie 2016

**Ref: Comentariile AmCham la proiectele Hotărârilor de Guvern în domeniul achizițiilor publice centralizate de medicamente și dispozitive medicale**

Stimată Doamna Ministru,

Din numele Asociației Patronale „Camera de Comerț Americană din Moldova” (în continuare „AmCham”), Vă transmitem comentariile și propunerile noastre referitoare la proiectele **Hotărârii de Guvern pentru aprobarea Regulamentului privind achiziționarea de medicamente și dispozitive medicale pentru necesitățile sistemului de sănătate și Hotărârii de Guvern cu privire la Centrul de Achiziții Publice Centralizate în Sănătate.**

AmCham salută inițiativa perfecționării mecanismului achizițiilor publice centralizate de medicamente și dispozitive medicale. În același timp, adițional comentariilor expuse în avizul anexat la prezenta scrisoare, dorim să atragem atenția asupra următoarelor aspecte:

- **Necesitatea de eliminare a contradicțiilor în proiectele de acte normative propuse spre consultare publică. Delimitarea clară a competențelor între autoritățile implicate în procesul de achiziții centralizate de medicamente.**

În scopul realizării unei delimitări corecte a competențelor între autoritățile implicate în procesul de achiziții publice în sănătate, este importantă specificarea clară a atribuțiilor care îi revin în acest sens fiecărui organ de stat. Or, executarea sarcinii menționate este necesară întru asigurarea previzibilității și transparenței procesului pentru agenți economici.

În contextul dat, cele două proiecte de acte normative propuse spre consultări publice de către Ministerul Sănătății conțin dispoziții contradictorii la capitolul funcțiilor îndeplinite de autoritățile de stat în cadrul mecanismului de achiziții centralizate de medicamente.

Astfel, potrivit pct. 3 al proiectului *Hotărârii de Guvern pentru aprobarea Regulamentului privind achiziționarea de medicamente și dispozitive medicale pentru necesitățile sistemului de sănătate*, Centrul Național de Management în Sănătate este autoritatea contractantă responsabilă de organizarea și desfășurarea la nivel național a achizițiilor publice centralizate, inclusiv monitorizarea executării contractelor.

În contrast, proiectul *Hotărârii de Guvern cu privire la Centrul de Achiziții Publice Centralizate în Sănătate*, plasat spre consultări publice, creează o autoritate distinctă – Centrul de Achiziții Publice Centralizate în Sănătate, în calitate de autoritate contractantă pentru procedurile de achiziții medicale, statuând competența acestuia de a planifica, încheia, supraveghea și monitoriza executarea contractelor de achiziții publice cu ofertanții câștigători.

În continuare, diferențele existente între cele două proiecte de acte normative, la capitolul atribuirii competențelor către autoritățile publice responsabile la diversele etape ale procesului de achiziție, sunt sintetizate pentru comoditate în tabelul de mai jos:

| <b>Nr.</b> | <b>Competența în cadrul procesului de achiziții</b>                                                                                                                                                    | <b>H.G. pentru aprobarea Regulamentului privind achiziționarea de medicamente și dispozitive medicale pentru necesitățile sistemului de sănătate</b> | <b>H.G. cu privire la Centrul de Achiziții Publice Centralizate în Sănătate</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | Aprobarea Listei medicamentelor autorizate, necesarul acestora, cât și Lista și necesarul de dispozitive medicale, care urmează să fie achiziționate pentru anul viitor sau pentru o perioadă de 2 ani | Ministerul Sănătății (pct. 9)                                                                                                                        | Centrul de Achiziții Publice Centralizate în Sănătate (pct. 22)                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2          | Desfășurarea procedurilor de licitație (deschiderea și examinarea ofertelor primite de la agenții economici), determinarea câștigătorilor                                                              | Grupul de lucru pentru achiziții al Centrului Național de Management în Sănătate (pct. 22)                                                           | Grupul de lucru al Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale (pct. 29)                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3          | Părțile contractelor de achiziții publice                                                                                                                                                              | Contracte de achiziții publice încheiate între operatorii economici câștigători și instituțiile medicale beneficiare (pct. 22, lit. p)               | Contracte de achiziții publice încheiate între operatorii economici câștigători și Centrul de Achiziții Publice Centralizate în Sănătate (pct. 33).<br>Se notează că norma pct. 33 este în contradicție cu prevederile Contractului-model prezentat în Anexa nr. 2 la Regulament, care presupune semnarea contractului direct cu instituția beneficiară. |
| 4          | Monitorizarea executării contractului de achiziții                                                                                                                                                     | Centrul Național de Management în Sănătate (pct. 22 lit. r)                                                                                          | Centrul de Achiziții Publice Centralizate în Sănătate (pct. 8.4)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Având în vedere argumentele expuse, este importantă efectuarea unei delimitări clare, în cadrul actelor normative, a competențelor atribuite fiecărei dintre structurile administrative nominalizate, și eliminarea contradicțiilor semnalizate.

- **Recomandări referitoare la Contractul-model de achiziții publice de medicamente sau alte produse de uz medical (Anexa nr. 2 la Regulamentul pentru organizarea și funcționarea Centrului pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate)**

#### 1) Aspecte de tehnică legislativă

Este de menționat că, deși organizarea procesului de achiziții se raportează la obiectul de reglementare al *Regulamentului privind achiziționarea de medicamente și dispozitive medicale pentru necesitățile sistemului de sănătate*, contractul-model de achiziții publice a fost inclus în calitate de anexă la *Regulamentul pentru organizarea și funcționarea Centrului pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate*. Sub aspect de tehnică legislativă, ținând cont de obiectul de reglementare al celor două acte normative, este recomandabilă includerea acordului-model în anexă la primul dintre regulamentele menționate.

#### 2) Penalități excesive în sarcina agenților economici

Prin Contractul-model de achiziții publice de medicamente sau alte produse de uz medical, propus spre consultare publică, sunt prevăzute următoarele clauze penale pentru părți:

*„9.8. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, Vânzătorul suportă o penalitate în valoare de 50% din suma Bunurilor nelivrate.*

*9.9. Pentru livrarea cu întârziere a Bunurilor, Vânzătorul poartă răspundere materială în valoare de 1% din suma Bunurilor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 50% din suma Bunurilor nelivrate.”*

Apreciem că valoarea acestor penalități este disproporționată, având în vedere următoarele argumente:

##### a) Comparația cu prevederile aplicate în cadrul achizițiilor publice ale altor categorii de produse

Hotărârea Guvernului nr. 763 din 11.10.2012, *cu privire la aprobarea Documentației-standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii*, stipulează următoarele clauze penale în contractul-model:

- ✓ Pentru refuzul de a livra bunurile, vânzătorul este obligat să achite penalități în valoare de 5% din suma totală a contractului;
- ✓ În cazul predării cu întârziere a bunurilor, răspunderea agenților economici se stabilește în valoare de 0,1% din suma bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din cuantumul total al contractului.

Prin urmare, se observă că valoarea penalităților pentru contractele încheiate cu furnizorii de medicamente și dispozitive medicale a fost majorată de 10 ori în comparație cu regula generală aplicată în cadrul achizițiilor publice, fără a fi justificată prin prisma raționamentelor de ordin economic.

##### b) Termenele pentru livrarea bunurilor sunt restrânse, astfel încât probabilitatea întârzierilor în executarea obligației vânzătorului este considerabilă

Este de menționat că, în practică, termenele stabilite pentru livrarea de către furnizor a medicamentelor și dispozitivelor medicale sunt restrânse, astfel încât riscul survenirii întârzierilor este înalt, putându-se datora neexecutării corespunzătoare a obligațiilor de către partenerii din terțe jurisdicții, trenării etapelor de transportare și executare a procedurilor administrative pentru plasarea pe piața internă a bunurilor.

##### c) Lipsește corelația între valoarea penalității și prejudiciul suportat prin întârziere

Se recunoaște importanța protecției interesului public în asigurarea promptă a instituțiilor medico-sanitare cu produsele necesare desfășurării activității acestora. Totuși, valoarea penalităților stabilite prin contractul-model este una exagerată

și disproporționată scopului urmărit, impunând agenții economici la respectarea unor condiții contractuale inechitabile, ce generează pierderi materiale în urma participării la această categorie de raporturi cu autorități publice.

**Așadar, se impune modificarea proiectului întru stabilirea unei abordări echilibrate, astfel încât redacția punctelor 9.8 și 9.9. din Contractul-model să fie expusă precum urmează:**

*„9.8. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, Vânzătorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a Contractului.*

*9.9. Pentru livrarea cu întârziere a Bunurilor, Vânzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a Contractului.”*

- **Aspecte privind valuta ofertelor de preț pentru medicamente și dispozitive medicale supuse achizițiilor centralizate**

Este de menționat că, potrivit normei pct. 6 din proiectul *Regulamentului privind achiziționarea de medicamente și dispozitive medicale pentru necesitățile sistemului de sănătate*, ofertele de preț pentru medicamente și dispozitive medicale se estimează în lei și în valută străină (EURO/USD). La acest capitol, se notează intenția reglementării unui curs valutar anual fix obligatoriu pentru toții agenții economici participanți la procedurile de licitație - cursul valutar preconizat pentru anul în curs prezentat de Ministerul Finanțelor.

Întru asigurarea previzibilității procesului pentru agenți economici, este necesară operarea următoarelor amendamente la pct. 6 al Regulamentului:

- *Având în vedere că procedurile de achiziție sunt organizate pentru livrările efectuate în anul viitor, este rezonabilă efectuarea convertirii valutare la cursul preconizat de Ministerul Finanțelor pentru anul următor celui desfășurării licitației, ci nu pentru anul în curs.*

Dacă efectuarea acestei estimări nu va fi posibilă la momentul anunțării licitației, se impune ca ofertele prezentate pentru produsele importate să fie estimate exclusiv în valută străină.

- *Este necesară efectuarea unor precizări referitoare la mecanismul de aprobare sau sursa de estimare a cursului valutar preconizat, prezentat de Ministerul Finanțelor.*

În cazul în care norma se referă la cursul valutar utilizat la elaborarea bugetului de stat, atunci este necesară specificarea acestui fapt.

- *Recomandăm să fie stipulată expres obligația Autorității Contractante de a anunța cursul de schimb aprobat de Ministerul Finanțelor, în setul de documente pentru licitație.*

Or, în absența unei anunț public al ratei de schimb nu va putea fi asigurată aplicarea cursului valutar unic de către toți agenții economici participanți la procedură. Scopul final al modificărilor propuse constă în elaborarea unui mecanism eficient și corect de achiziții publice centralizate în domeniul medical.

În lumina acestor argumente, Vă rugăm să găsiți în anexă comentariile AmCham și ne exprimăm disponibilitatea pentru a Vă oferi orice informații adiționale.

Cu respect,

**Mila Malairău**

Director Executiv

A.P. „Camera de Comerț Americană din Moldova”

*Proiect*

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. \_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 2016  
Chișinău

Pentru aprobarea Regulamentului privind achiziționarea de medicamente și dispozitivele medicale pentru necesitățile sistemului de sănătate

În temeiul Legii nr. 131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr.197-205 art. 402), cu completările ulterioare, precum și în scopul asigurării eficacității achizițiilor de medicamente și dispozitive medicale pentru necesitățile sistemului de sănătate, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind achiziționarea de medicamente și dispozitivele medicale pentru necesitățile sistemului de sănătate (se anexează).
2. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 568 din 10 septembrie 2009 “Pentru aprobarea Regulamentului privind achiziționarea de medicamente pentru necesitățile sistemului de sănătate” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.144-147 art. 632), cu modificările ulterioare.

Prim-ministru

PAVEL FILIP

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,  
Ministru al Economiei

Octavian Calmîc

Ministrul sănătății

Ruxanda Glavan

Ministrul finanțelor

Octavian Armașu

**REGULAMENT**  
privind achiziționarea de medicamente și dispozitive medicale pentru necesitățile  
sistemului de sănătate

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind achiziționarea de medicamente și dispozitive medicale pentru necesitățile sistemului de sănătate (în continuare – Regulament) stabilește modul de desfășurare a achiziției publice de medicamente și dispozitive medicale pentru necesitățile sistemului de sănătate din contul mijloacelor bugetului de stat, bugetelor unităților administrativ-teritoriale, mijloacelor speciale ale instituțiilor publice, mijloacelor fondurilor asigurărilor obligatorii de asistență medicală, împrumuturilor externe raportate la datoriile de stat directe sau garantate.

2. Obiectivul prezentului Regulament este crearea mecanismului în vederea utilizării eficiente și optime a mijloacelor financiare disponibile în sistemul de sănătate, în scopul organizării achiziției publice de medicamente și dispozitive medicale pentru asigurarea necesităților instituțiilor medicale: republicane, municipale, raionale, departamentale, inclusiv medico-sociale subordonate Ministerului Sănătății (în continuare - instituții medicale), promovînd eficiență, inofensivitate, calitate și accesibilitate.

3. Centrul Național de Management în Sănătate este autoritatea contractantă responsabilă de organizarea și desfășurarea la nivel național a achizițiilor publice centralizate:

- 1) de medicamente autorizate și dispozitive medicale necesare instituțiilor medicale;
- 2) de medicamente și dispozitive medicale pentru programele naționale și special;
- 3) de medicamente neautorizate în Republica Moldova.

4. În baza licitațiilor desfășurate în mod centralizat, autoritatea contractantă desemnează operatorii economici cîștigători cu care, ulterior instituțiile medicale vor încheia contractele de achiziții publice.

5. Grupul de lucru pentru achiziții centralizate din cadrul autorității contractante are obligația de a monitoriza executarea contractelor atribuite și încheiate între operatorii economici și instituțiile medicale. În scopul monitorizării executării contractelor atribuite și încheiate, fiecare operator economic este obligat să prezinte trimestrial informația corespunzătoare grupului de lucru de achiziții centralizate.

6. Prețul propus pentru medicamente și dispozitivele medicale care urmează să fie procurate centralizat va fi în lei MDL și în valută (EURO/USD). Prețul în valută (EURO/USD) se convertește în lei la cursul valutar preconizat pentru anul viitor în curs conform datelor prezentat de Ministerul Finanțelor. În cazul contractelor multi-anuale prețul în lei se reactualizează în primul trimestru al anului în baza cursului valutar preconizat pentru anul viitor, prezentat de Ministerul Finanțelor.

**II. PLANIFICAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII**

**Secțiunea 1.**

**MEDICAMENTE AUTORIZATE ȘI DISPOZITIVE MEDICALE**

7. Anual, Comitetele farmacoterapeutice ale instituțiilor medicale, pînă la data de 31 martie al anului curent, determină necesarul de medicamente și dispozitive medicale pentru perioada planificată (anul următor), ținînd cont de Ghidul elaborat de Centrul Național de Management în Sănătate, Formularul Farmacoterapeutic instituțional, doza, forma farmaceutică a medicamentelor, cantitatea necesară pentru tratamentul unui pacient, stocurile de medicamente în instituții, pe care le prezintă conducătorilor instituțiilor medicale.

8. Instituțiile medicale transmit pînă la data de 1 mai al anului de gestiune, date referitoare la cantitățile și volumele minime și maxime necesare de medicamente și dispozitive medicale

**Commented [AmCham1]:** Întru asigurarea previzibilității procesului pentru agenți economici, este necesară suplimentarea pct. 6 cu următoarele precizări:

*-Avînd în vedere că procedurile de achiziție sunt organizate pentru livrările efectuate în anul viitor, este rezonabilă efectuarea convertirii valutare la cursul preconizat de Ministerul Finanțelor pentru anul următor celui desfășurării licitației, ci nu pentru anul în curs.*

Dacă efectuarea acestei estimări nu va fi posibilă la momentul anunțării licitației, se impune ca ofertele prezentate pentru produsele importate să fie estimate exclusiv în valută străină.

*-Este necesară efectuarea unor precizări referitor la mecanismul de aprobare sau sursa de estimare a cursului valutar preconizat, prezentat de Ministerul Finanțelor.*

În cazul în care norma se referă la cursul valutar utilizat la elaborarea bugetului de stat, atunci este necesară specificarea acestui fapt.

*-Stipularea obligației Autorității Contractante de a anunța cursul de schimb aprobat de Ministerul Finanțelor în setul de documente pentru licitație.*

Or, în absența unui anunț public al ratei de schimb nu va putea fi asigurată aplicarea cursului valutar unic de către toți agenții economici participanți la procedură.

**Commented [AmCham2]:** În textul normei este necesar de precizat că prețul în lei pentru medicamente și dispozitive medicale se va actualiza anual. La fel, versiunea curentă nu precizează sursa estimării cursului valutar în a cărui bază se va efectua reactualizarea, fiind necesar de menționat expres că subiectul care va prezenta datele este Ministerul Finanțelor.

**Commented [AmCham3]:** Este important ca toate unitățile medicale să determine necesarul de produse în baza unei metodologii unice.

În acest scop, propunem examinarea oportunității elaborării de către Centrul Național de Management în Sănătate, subordonat Ministerului Sănătății, a unui Ghid prin care să se reglementeze metodologia pentru determinarea necesarului de medicamente și dispozitive medicale.

pentru următorii 2 ani și detaliat pentru fiecare an, pentru sistematizare și organizare a procedurilor de achiziție centralizată.

9. Anual, până la data de 1 iunie, Ministerul Sănătății va aproba și va face publică Lista medicamentelor autorizate, necesarul acestora, cât și Lista și necesarul de dispozitive medicale, care urmează să fie achiziționate pentru anul viitor sau pentru o perioadă de 2 ani.

În cazuri temeinic justificate, Lista medicamentelor autorizate necesare pentru achiziționare în mod centralizat poate fi completată la propunerile corespunzătoare transmise de instituțiile medicale și operatorii economici, inclusiv reprezentanți ai producătorilor.

10. În baza Listelor Ministerului Sănătății aprobate conform pct. 8 al prezentului Regulament, autoritatea contractantă până la data de 15 iunie al anului de gestiune, inițiază procedura de achiziție centralizată.

11. Pentru produsele care nu sunt cuprinse în Listele stabilite conform pct. 8, instituțiile medicale organizează și desfășoară propriile proceduri de achiziție, în ordinea Legii nr. 131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice.

12. Prețul medicamentelor procurate în urma propriilor proceduri de achiziție, în ordinea Legii nr. 131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice, nu trebuie să depășească prețul maximal de vânzare cu ridicata stabilit potrivit legislației în vigoare depozit inclus în Catalogul Național de prețuri de producător la medicamente.

#### Secțiunea 2.

### MEDICAMENTE ȘI DISPOZITIVE MEDICALE PENTRU PROGRAMELE NAȚIONALE ȘI SPECIALE, MEDICAMENTELE NEAUTORIZATE.

13. Centrul Național de Management în Sănătate are obligația ca până la data de 01 iunie al fiecărui an de gestiune să identifice și să transmită Ministerului Sănătății necesarul de medicamente și dispozitivelor medicale, destinate programelor naționale și special.

14. Anual, până la data de 15 iunie, Ministerul Sănătății va aproba Lista medicamentelor și dispozitivelor medicale destinate programelor naționale și speciale, precum și și Lista medicamentelor neautorizate necesare instituțiilor medicale, pentru care autoritatea contractantă va organiza procedura de achiziții publice centralizate.

15. Autoritatea contractantă, în scopul achiziționării medicamentelor și dispozitivelor medicale, de regulă, va organiza procedura de achiziții publice cu operatorii economici din Republica Moldova și cu organizațiile internaționale cu care Ministerul Sănătății are încheiate acorduri internaționale sau memorandumuri.

### III. DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE MEDICAMENTE ȘI DISPOZITIVE MEDICALE

16. În funcție de valoarea contractelor, destinația, particularitățile de achiziționare și utilizare a medicamentelor și dispozitivelor medicale, Autoritatea contractantă aplică una dintre procedurile de achiziție publică prevăzute de către Legea nr. 131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice.

17. Totalizarea cantităților de medicamente și dispozitivelor medicale, cerințele de calitate față de acestea, se examinează separat pentru fiecare grup de medicamente și dispozitive medicale, care va reprezenta un lot distinct în cadrul procedurii de achiziție și se aprobă, în mod obligatoriu, în cadrul ședinței grupului de lucru pentru achiziții al autorității contractante, cu întocmirea procesului-verbal în acest sens, semnat de membrii grupului de lucru.

18. Pentru pozițiile care nu au fost contractate în urma desfășurării procedurii de achiziție, autoritatea contractantă, reieșind din valoarea estimativă a acestor necesități, va desfășura o nouă procedură, în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

19. În cazul achiziționării medicamentelor și dispozitivelor medicale care nu sunt incluse în listele prevăzute în punctul 8 și punctul 12, instituțiile medicale desfășoară procedurile de

**Commented [AmCham4]:** Pentru optimizarea Listelor de medicamente și dispozitive medicale, este necesar ca autoritățile să ia în considerație propunerile tuturor părților implicate în procesul de achiziții publice, atât instituțiile medico-sanitare în calitate de Beneficiari, cât și operatorii economici în calitate de Furnizori ai bunurilor.

**Commented [AmCham5]:** În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 525 din 22 iunie 2010 (în vigoare la moment), Catalogul Național de Prețuri de Producător la Medicamente conține doar prețurile de producător la produse medicamentoase, nu și prețurile de comercializare angro sau cu amănuntul. Având în vedere acest fapt, norma pct. 12) urmează să facă referire la prețul maximal de vânzare cu ridicata, determinat prin aplicarea adaosurilor comerciale maxime reglementate prin Legea cu privire la activitatea farmaceutică, nr. 1456-XII din 25.05.1993.

**Commented [AmCham6]:** Excluderea operatorilor economici din Moldova din procedura de achiziții pentru programele naționale și speciale nu este întemeiată. Or, limitarea surselor de achiziție și, în acest mod, a concurenței, nu este justificată prin prisma raționamentelor de ordin economic. În acest sens, cu titlu comparativ, experiența altor state (e.g. Ucraina), care desfășoară achiziții centralizate prin organizații internaționale, a demonstrat existența cazurilor în care prețurile propuse de aceste organizații sunt mai mari decât cele oferite de operatorii economici locali. În acest sens, pot fi ilustrative datele din investigații mass-media: <http://pharma.net.ua/news/ukraine/16264-proon-zakupila-preparat-dlja-borby-s-gepatitom-vdvoe-dorozhe-chem-ukrainskoe-gospredpriatie>

achiziții publice de sinestătător, în conformitate cu prevederile Legii nr. 131 din 03 iunie 2016 privind achizițiile publice.

20. Grupul de lucru pentru achiziții centralizate ale autorității contractante are obligația de a publica anunțurile de participare la procedurile de achiziții publice preconizate pentru anul viitor cel târziu la data de 15 iunie al anului de gestiune.

21. Licitația deschisă (publică) pentru achiziția de medicamente și dispozitive medicale se organizează într-o singură etapă, când participă un număr nelimitat de ofertanți, care îndeplinesc condițiile de calificare, impuse prin documentele de licitație. Lansarea licitației publice se face printr-un anunț publicitar în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina web a Agenției Achiziții Publice și al autorității contractante.

22. Desfășurarea licitației deschise (publice) are loc conform următoarelor etape:

a) întocmirea și expedierea, inclusiv pe cale electronică, de autoritatea contractantă către Agenția Achiziții Publice a documentelor de licitație, întocmite conform Documentației-standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, aprobate prin, și invitației de participare în vederea publicării avizului în Buletinul Achizițiilor Publice și pe pagina web a Agenției Achiziții Publice;

b) primirea de către grupul de lucru pentru achiziții al autorității contractante, de la operatorii economici – potențiali solicitanți de obținere a documentelor de licitație și remiterea documentelor respective tuturor celor care au înaintat o solicitare în acest sens;

c) întocmirea și transmiterea de către Autoritatea contractantă a răspunsurilor la clarificările privind elementele cuprinse în documentele de licitație, solicitate de operatorii economici care au obținut un exemplar al documentelor respective, în cazul prezenței acestora;

d) primirea de către Autoritatea contractantă a pachetelor (plicurilor) sigilate, care conțin ofertele și documentele de însoțire;

e) înregistrarea ofertelor și emiterea recipiselor de către Autoritatea contractantă;

f) deschiderea ofertelor de către grupul de lucru de achiziții centralizate al autorității contractante;

g) întocmirea procesului-verbal de deschidere a ofertelor;

h) examinarea și verificarea respectării de către ofertanți a condițiilor referitoare la eligibilitate, înregistrare, capacitatea economico-financiară, solicitate în documentele de licitație;

i) examinarea documentelor prezentate de către ofertanți, și, după caz, identificarea și solicitarea informației suplimentare sau confirmarea datelor prezentate de către aceștia;

j) calificarea ofertanților care îndeplinesc condițiile prevăzute în documentele de licitație și excluderea celor care nu îndeplinesc condițiile respective;

k) examinarea ofertelor prezentate de ofertanții calificați și stabilirea clarificărilor necesare cu privire la ofertele respective, precum și stabilirea corelației prețului oferit cu cel înregistrat în Catalogul național de prețuri și adaosul comercial aplicat;

l) respingerea ofertelor necorespunzătoare;

m) evaluarea ofertelor declarate corespunzătoare și stabilirea ofertei câștigătoare;

n) întocmirea și aprobarea deciziei cu privire la rezultatul aplicării procedurii licitației;

o) transmiterea de către Autoritatea contractantă a comunicării scrise privind rezultatul licitației tuturor ofertanților participanți și instituțiilor medicale, precum și plasarea raportului privind rezultatele licitației pe pagina web a Autorității Contractante;

p) încheierea acurduilor-cadru și asigurarea încheierii contractului de achiziție publică între ofertanții desemnați câștigători și instituțiile medicale la sediul instituțiilor medicale;

r) monitorizarea contractelor de achiziție publică de către Autoritatea contractantă;

23. Fiecare operator economic poate să depună o singură ofertă de preț, fără dreptul de a fi schimbată după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor.

24. Pentru pozițiile care nu au fost contractate în urma desfășurării procedurii de achiziție, Autoritatea contractantă, reieșind din valoarea estimativă a acestor necesități, va desfășura o nouă procedură, în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

**Commented [AmCham7]:** În scopul asigurării transparenței procesului de achiziție, este necesar ca informația despre produsele, cantitățile, prețurile și câștigătorii licitațiilor să fie publică.



#### IV. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

25. Operatorul economic are obligația de a elabora oferta ținând cont de prevederile documentelor de licitație, altor documente de atragere a ofertelor.

26. Oferta se prezintă cu respectarea strictă a modelului acesteia, anexat la documentele de licitație, altor documente de atragere a ofertelor, cu indicarea exactă a numărului lotului/poziției solicitate, în conformitate cu termenii stabiliți Legea nr. 131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice.

27. Oferta are caracter obligatoriu pe toată perioada de valabilitate stabilită în documentele de licitație, în alte documente de atragere a ofertelor, și urmează a fi semnată și stampilată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

28. Operatorii economici vor depune oferta la adresa și în termenul-limită pentru depunere, stabilite în anunțul sau în invitația de participare, asumându-și riscurile de transmitere a ofertei, inclusiv în cazurile de forță majoră.

29. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea termenului-limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

30. Operatorul economic are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să corespundă cerințelor prevăzute în documentele de licitație.

31. Odată cu prezentarea ofertei pe suport de hârtie, operatorul economic va prezenta și varianta electronică a ofertei, identică cu cea pe suport de hârtie, în partea ce ține de produsele oferite și prețurile propuse. În caz de divergență între varianta electronică și cea pe suport de hârtie, prioritate va avea oferta pe suport de hârtie, cu posibilitatea operării corectărilor corespunzătoare în varianta electronică.

32. Garanția pentru ofertă se depune de către operatorul economic pe contul trezorerial al autorității contractante în cuantumul prevăzut în documentele de licitație sau prin scrisoare de garanție bancară. Operatorul economic desemnat câștigător, la încheierea contractului, va prezenta garanția pentru buna executare a contractului.

33. Tuturor ofertanților care au participat la licitație, însă nu au câștigat, Autoritatea contractantă, în termen de 3 zile bancare, le va transfera garanția pentru ofertă.

34. Garanția depusă de ofertantul câștigător va fi returnată de către Autoritatea contractantă, în termen de 3 zile bancare, după recepționarea contractelor respective de la instituțiile medicale. La încheierea contractului, operatorul economic desemnat câștigător are obligația să prezinte instituției medicale garanția pentru buna executare a contractului.

#### V. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE MEDICAMENTE ȘI DISPOZITIVE MEDICALE

35. Autoritatea contractantă are obligația să precizeze în documentele de licitație, în alte documente de atragere a ofertelor, criteriul în baza căruia se atribuie contractul de achiziții publice și alte cerințe pe care urmează să le respecte operatorii economici participanți.

36. Desemnarea câștigătorului pentru încheierea contractului de achiziție publică se efectuează în baza utilizării criteriilor de evaluare a ofertei, în funcție de specificul și destinația medicamentelor, cum ar fi: calitatea, eficacitatea, inofensivitatea, termenul de livrare, condițiile de plată și prețul. Aceste criterii se definesc clar și, dacă au fost stabilite, nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de medicamente și dispozitive medicale.

37. Grupul de lucru pentru achiziții urmează să desfășoare toate procedurile de achiziții publice pentru procurarea centralizată în termen de până la data de 15 septembrie al anului de gestiune.

38. Evaluarea ofertelor se va efectua în conformitate cu prevederile expuse în anexa nr.1 la prezentul Regulament și precizărilor de rigoare expuse în documentele de licitație, sau alte documente de atragere a ofertelor.

#### VI. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE GRUPULUI DE LUCRU

## ÎN CADRUL PROCEDURILOR DE ACHIZIȚIE A MEDICAMENTELOR ȘI DISPOZITIVELOR MEDICALE

39. Grupul de lucru activează în conformitate cu obligațiunile, funcțiile și drepturile generale stipulate în Legea nr. 131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice, [Hotărîrea Guvernului nr. 667 din 27.05.2016](#) privind pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții și ordinul conducătorului autorității contractante, adus la cunoștință fiecărui membru al grupului de lucru sub semnătură.

40. În ordinul/decizia de creare a grupului de lucru, conducătorul autorității contractante este obligat să menționeze modul de activitate al grupului de lucru, cu indicarea funcțiilor și responsabilităților fiecărui membru al grupului de lucru.

41. Grupul de lucru din cadrul autorității contractante, cooptează, după caz, membrii comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății și/sau alți specialiști cu drept de vot, prin ordinul conducătorului autorității contractante, care își vor expune opinia separat în procesul-verbal al ședinței grupului de lucru, fapt pentru care poartă răspundere potrivit prevederilor legislației în vigoare.

42. În calitate de membri ai grupului de lucru pot fi cooptați și reprezentanți ai ministerelor și altor autorități administrative centrale, precum și ai altor instituții cu atribuții la compartimentul de achiziții, conform prevederilor Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții, aprobat prin [Hotărîrea Guvernului nr. 667 din 27.05.2016](#).

43. În cazul desfășurării procedurii de achiziție publică centralizată dintr-o singură sursă, în componența grupului de lucru al autorității contractante va fi atras cu drept de vot și un reprezentant al instituției medicale, care a solicitat desfășurarea procedurii de achiziție.

44. În cazul desfășurării procedurii de achiziție publică centralizată dintr-o singură sursă la nivel național sau la aplicarea modalității speciale de atribuire a contractului de achiziție publică – acord-cadru, în calitate de reprezentant al instituțiilor medicale va fi atras un reprezentant al Ministerului Sănătății.

45. Grupul de lucru va răspunde la orice demers al operatorului economic privind documentele de licitație, primit pînă la expirarea termenului de depunere a ofertelor, în termen de cel mult două zile din momentul recepționării scrisorii operatorului economic, cu furnizarea explicațiilor în cauză tuturor operatorilor economici cărora le-a oferit documentele de licitație.

46. Orice ofertant are dreptul să fie prezent la deschiderea ofertelor. Grupul de lucru nu are dreptul să respingă o ofertă, avînd ca singură motivație absența ofertantului respectiv la deschiderea ofertelor.

47. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, grupul de lucru verifică modul de respectare a regulilor de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

48. Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor întîrziate, care se înregistrează în modul corespunzător și se returnează nedeschise.

46. La deschiderea ofertelor se va întocmi un proces-verbal, semnat de membrii grupului de lucru și de către reprezentanții ofertanților prezenți.

49. După semnarea procesului-verbal privind deschiderea ofertelor, grupul de lucru examinează, evaluează și compară ofertele și adoptă decizia privind rezultatele examinării, evaluării și comparării.

50. În procesul de comparare a ofertelor, grupul de lucru al autorității contractante consultă bazele de date privind prețurile medii pe piață, în interiorul și exteriorul țării, la produsele oferite, inclusiv Catalogul național de prețuri.

51. Informația privind realizarea contractelor de achiziție publică de medicamente și dispozitive medicale (inclusiv nivelul de executare a acestora), conform modelului stabilit de Autoritatea contractantă, se prezintă lunar acestei autorități, în termen de 10 zile după luna de raportare. În baza informațiilor generalizate, Autoritatea contractantă va informa, lunar sau la solicitare, Ministerul Sănătății despre nivelul și obstacolele întîmpinate la realizarea contractelor de achiziție publică de medicamente și dispozitive medicale .

52. Operatorii economici incluși în Lista de interdicție, inclusiv cei creați de fondatorii operatorilor economici incluși în Lista respectivă, nu au dreptul să participe la procedurile de achiziții publice de medicamente și dispozitive medicale pentru necesitățile sistemului de sănătate.

53. În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a clauzelor contractuale de către operatorii economici, instituțiile medicale vor perfectă actele confirmative pentru includerea operatorilor în Lista de interdicție, cu înaintarea acestora autorității contractante, care va avea obligația verificării informațiilor date, cu prezentarea ulterioară Agenției Achiziții Publice în conformitate cu prevederile legale. În cazul neîndeplinirii corespunzătoare a clauzelor contractuale de către instituții medicale, operatorii economici vor putea solicita autorității contractante includerea acestor instituții în Lista instituțiilor cu risc de neonorare a contractelor de achiziții. Autoritatea contractantă va verifica informațiile depuse cu prezentarea ulterioară a datelor către Agenția Achiziții Publice, în conformitate cu prevederile legale.

54. Informația privind nivelul de executare a contractelor de achiziție publică se va plasa, în mod centralizat, pe pagina web al autorității contractante, în conformitate cu rapoartele prezentate de către instituțiile medicale.

## VII. MODALITATEA PREZENTĂRII DOCUMENTAȚIEI PENTRU EFECTUAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚIE ȘI EXECUTARE A CONTRACTELOR

55. Organizarea procedurilor de achiziție publică de medicamente și dispozitive medicale are loc după cum urmează:

1) instituția medicală, în conformitate cu termenele stabilite și lista aprobată de Ministerul Sănătății, prezintă autorității contractante necesarul de medicamente și dispozitive medicale pentru organizarea procedurii de achiziție publică;

2) grupul de lucru al autorității contractante:

a) în baza listei aprobate de Ministerul Sănătății organizează procedura de achiziție, în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice;

b) determină câștigătorii procedurii de achiziție prin decizia grupului de lucru și prezintă darea de seamă despre efectuarea procedurii de achiziție Agenției Achiziții Publice, spre examinare și înregistrare;

c) informează instituția medicală, ofertanții câștigători și ofertanții care nu au fost determinați drept câștigători despre rezultatele licitațiilor desfășurate și solicită încheierea contractelor;

d) prezintă operatorului economic și instituției medicale informația privind ofertele câștigătoare la procedurile de achiziții;

f) monitorizează procesul de realizare a contractelor de achiziție publică de medicamente și dispozitive medicale ;

g) asigură procedura de înaintare a actelor confirmative către Agenția Achiziții Publice pentru includerea operatorilor în Lista de interdicție;

3) instituția medicală, în baza deciziei grupului de lucru de achiziții centralizate al autorității contractante:

a) încheie contractele de furnizare a medicamentelor și dispozitivelor medicale cu ofertanții desemnați câștigători;

4) operatorul economic care a fost desemnat în calitate de câștigător al procedurii, în baza informației prezentate de către grupul de lucru pentru achiziții este obligat să asigure semnarea de către instituție a contractului de achiziții publice.

5) contractele de achiziție care nu au fost înregistrate în modul stabilit nu au putere juridică.

56. Contractul poate fi modificat numai în conformitate cu clauzele sale și după coordonarea prealabilă cu Autoritatea contractantă, cu respectarea prevederilor Legii nr. 131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice.

**Commented [AmCham8]:** Întru asigurarea echilibrului între părțile contractante și respectarea principiului transparenței, propunem examinarea oportunității instituirii unui sistem paralel de evidență a instituțiilor cu risc de neonorare a obligațiilor (în mod analog Listei de interdicție aplicabile operatorilor economici).

**Commented [AmCham9]:** Semnarea contractului de către instituția medico-sanitară reprezintă responsabilitatea ultimei. Or, agentul economic nu deține mecanisme coercitive pentru a obliga entitatea-beneficiar să semneze acordul.

57. În cazul necesității operării modificărilor în contracte, cu acceptul ambelor părți, grupul de lucru adoptă decizia de a modifica contractul respectiv, cu întocmirea procesului-verbal, a dării de seamă și încheierea acordului adițional în 4 exemplare. Darea de seamă, procesul-verbal și acordul adițional se prezintă Agenției Achiziții Publice spre examinare și înregistrare, numai după avizarea lor la Autoritatea contractantă. Un exemplar de acord adițional se prezintă grupului de lucru al autorității contractante.

#### VIII. DOSARUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE ȘI MONITORIZAREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI

58. Dosarul achiziției se întocmește și se păstrează în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la întocmirea și păstrarea dosarului achiziției publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_.

59. Instituțiile medicale vor întocmi dosarul achiziției publice cu includerea necesităților de medicamente și dispozitive medicale care au fost prezentate autorității contractante, care va fi completat în continuare cu documentele transmise/recepționate către/de la Autoritatea contractantă în cadrul procedurii de achiziție.

Anexa nr.1  
la Regulamentul

#### Cerințele calitative față de medicamentele incluse în listele pentru procurări centralizate

1. Cerințe generale pentru medicamentele autorizate în Republica Moldova

1) la momentul publicării anunțului în Buletinul Achizițiilor Publice, trebuie să fie înregistrate în Republica Moldova,

2) medicamente fabricate în **condiții GMP, demonstrate prin certificate GMP incluse în baza de date EudraGMDP administrată de către Agenția Europeană a Medicamentului.**

3) prețul medicamentului să fie înregistrat în Catalogul național de prețuri de producător la medicamente.

2. Cerințe generale pentru medicamentele neautorizate în Republica Moldova.

1) medicamente fabricate în condiții GMP, **demonstrate prin certificate GMP incluse în baza de date EudraGMDP administrată de către Agenția Europeană a Medicamentului.**

2) medicamente precalificate de către Organizația Mondială a Sănătății

3) medicamente autorizate în țara de origine sau alte țări

3. Cerințe speciale

1) Termenul de valabilitate restant la momentul livrării:

a) va constitui nu mai puțin de 60% din cel inițial pentru medicamentele cu o valabilitate de 2 și mai mulți ani, și de 80% din cel inițial pentru medicamentele cu o valabilitate de până la 2 ani, precum și antituberculoase și imunologice;

b) pentru preparatele de insulină va constitui nu mai puțin de 15 luni din termenul inițial.

3. **Operatorii economici participanți la procedurile de achiziții publice vor prezenta certificate de respectare a** ~~Asigurarea respectării~~ **cerințelor GDP (Reguli de bună practică de distribuție).**

**Commented [AmCham10]:** Întru a diminua riscul de falsificare a înscrisurilor, ar putea fi inserată condiția includerii certificatelor GMP în baza de date EudraGMDP administrată de către Agenția Europeană a Medicamentului.

**Commented [AmCham11]:** Probarea faptului respectării condițiilor GDP va reduce riscurile de livrare a medicamentelor neconforme standardelor de calitate și inofensivitate.

proiect

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

HOTĂRÎRE nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_ 2016

Chișinău

**Cu privire la Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate**

---

În temeiul art. 2 din Legea ocrotirii sănătății nr. 411–XIII din 28 martie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 34, art. 373), cu modificările și completările ulterioare, art. 69 Cod Civil al Republicii Moldova nr. 1107–XV din 06 iunie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 82–86, art. 661), cu modificările și completările ulterioare, art. 27 lit. f) și art. 32 al Legii privind administrația publică centrală de specialitate nr. 98 din 04 mai 2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160–164, art. 537), și în scopul îmbunătățirii activității și eficientizării managementului în domeniul planificării, achiziționării și distribuirii de către stat a medicamentelor, Guvernul,

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se instituie Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate, instituție publică nonprofit cu autonomie financiară, în care Ministerului Sănătății exercită calitatea de fondator.

2. Se aprobă:

Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate, conform anexei nr. 1;

Modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 3;

3. Se stabilește efectivul–limită al Centrului pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate în număr de 10 unități.

4. Finanțarea aparatului și a personalului Centrului pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate se va efectua din contul mijloacelor bănești din activitățile de la autogestiune.

5. Mijloacele obținute din prestarea serviciilor se acumulează pe contul special al Centrului pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor aferente în conformitate cu legislația în vigoare.

**6.** Ministerul Sănătății în termen de 2 luni din data intrării în vigoare a prezentei hotărâri:

va asigura condițiile necesare pentru buna desfășurare activității Centrului pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate;

va aduce actele sale în concordanță cu prezenta hotărâre.

**PRIM MINISTRU**

**Pavel FILIP**

Contrasemnează:

Ministrul sănătății

Ruxanda GLAVAN

Ministrul finanțelor

Octavian ARMAȘU

Ministrul muncii,  
protecției sociale și familiei

Stela GRIGORAȘ

Ministrul justiției

Vladimir CEBOTARI

**REGULAMENTUL**  
**de organizare și funcționare**  
**al Centrului pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate**

**CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate (în continuare – Regulament) reglementează modul de organizare și funcționare a Centrului pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate (în continuare – Centru).

2. Centru este o instituție publică nonprofit cu autonomie financiară, care activează în baza principiilor autogestunii, în care Ministerului Sănătății are calitatea de fondator.

3. Centrul planifică procedurile de achiziții publice de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitivelor medicale, precum și evaluează și supraveghează executarea contractelor de achiziții publice de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitivelor medicale pentru necesitățile sistemului de sănătate din contul mijloacelor bugetului de stat, bugetelor unităților administrativ-teritoriale, mijloacelor speciale ale instituțiilor publice, mijloacelor fondurilor asigurărilor obligatorii de asistență medicală, împrumuturilor externe raportate la datoriile de stat directe sau garantate.

4. Centrul este persoană juridică cu sediul în mun. Chișinău, strada Alexandru Cosmescu nr. 3, dispune de ștampilă proprie, de conturi trezoreriale bugetare și speciale, de alte atribute necesare.

5. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, legilor și hotărîrilor Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărîrile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, actele Ministerului Sănătății și altor autorități administrative din domeniul ocrotirii sănătății, standardele internaționale recomandate de Organizația Mondială a Sănătății, Convențiile Consiliului Europei, precum și în temeiul de prezentul Regulament.

6. Pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament, persoanele vinovate poartă răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

7. Prestatorii de servicii de sănătate privați, la decizia acestora, pot aplica prevederile prezentului Regulament.

**CAPITOLUL II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, DREPTURILE  
ȘI OBLIGAȚIILE CENTRULUI**

8. Misiunea Centrului constă în:

1) planificarea procedurilor de achiziții publice de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitivelor medicale;

2) asigurarea eficienței;

3) coordonarea proceselor de achiziții publice pentru necesitățile sistemului;

4) supravegherea și monitorizarea executării contractelor de achiziții publice cu privire la procurarea de medicamente, alte produse de uz medical, dispozitivelor medicale, care se procură din banii publici.

9. În vederea realizării misiunii sale Centrului îi revin următoarele funcții de bază:

1) aplică prevederile legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale;

2) analizează și evaluează problemele din domeniul asigurării sistemului public de sănătate cu medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale;

3) analizează evoluția necesităților de medicamente, de alte produse de uz medical, dispozitivelor medicale pentru sistemului public de sănătate;

4) recepționează de la instituțiile medico-sanitare publice datele despre necesitățile sistemului de sănătate cu referire la medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale, care urmează să fie procurate din banii publici;

5) planifică procedurile de achiziții publice centralizate de medicamente, de alte produse de uz medical și dispozitivelor medicale pentru instituțiile medico-sanitare publice, în scopul satisfacerii necesităților sistemului public de sănătate;

6) semnează contracte de prestări servicii cu instituțiile medico-sanitare publice, în scopul planificării procedurilor de achiziții publice centralizate de medicamente, de alte produse de uz medical și dispozitivelor medicale pentru necesitățile sistemului de sănătate, precum și supravegherii executării contractelor de achiziții publice;

7) încheie contracte de achiziții publice cu ofertanții câștigători, supraveghează și evaluează modul de executare al contractelor de achiziții publice de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale;

8) examinează petițiile parvenite din partea persoanelor fizice și juridice;

9) publică pe pagina web al Centrului informațiile oficiale ce țin de activitatea acestuia, precum și alte informații de interes public;

10. Drepturile Centrului:

1) să generalizeze experiența din domeniile de competență și să prezinte Ministerului Sănătății sau altor autorități ori instituții publice propuneri privind perfecționarea legislației, precum și să emită, în vederea executării legislației în vigoare, ordine cu caracter normativ, instrucțiuni și alte acte ce țin de reglementarea relațiilor în domeniile sale de activitate;

2) să coopteze, la necesitate, specialiști competenți, angajați ai altor autorități, instituții în scopul consilierii și soluționării unor probleme legate de domeniile de activitate ale Centrului;

3) să solicite și să primească, în condițiile legii, informații de la organele centrale de specialitate ale administrației publice, de la autoritățile administrației

**Commented [AmCham1]:** În contrast cu aceste prevederi, proiectul Hotărârii de Guvern pentru aprobarea Regulamentului privind achiziționarea de medicamente și dispozitive medicale pentru necesitățile sistemului de sănătate acordă unui alt organ - Centrul Național de Management în Sănătate, responsabilitatea organizării și desfășurării, la nivel național, a achizițiilor publice centralizate, inclusiv monitorizarea executării contractelor. În scopul realizării unei delimitări corecte a competențelor între autoritățile implicate în procesul de achiziții publice în domeniul medical, este importantă specificarea clară a atribuțiilor care îi revin în acest sens fiecărui organ de stat. Or, eliminarea contradicțiilor este necesară întru asigurarea previzibilității și transparenței procesului pentru agenți economici.



publice locale, precum și de la orice persoană fizică sau juridică, indiferent de tipul de proprietate și forma juridico-organizațională de funcționare, dacă Centrul consideră că informațiile suplimentare vor contribui la îndeplinirea funcțiilor acestuia.

4) să monitorizeze și să supravegheze executarea contractelor de achiziții publice de de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale.

**11. Obligațiile Centrului:**

1) să activeze în strictă conformitate cu legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice;

2) să totalizeze necesitățile și cantitățile de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale, cerințele de calitate față de acestea, necesare pentru toate instituțiile medico-sanitare publice din țară;

3) să planifice la nivel național toate procedurile de achiziții publice centralizate de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale, necesare instituțiilor medico-sanitare publice;

4) să examineze obiectiv și imparțial toate solicitările parvenite din partea instituțiilor medico-sanitare publice, operatorilor economici, altor persoane fizice sau juridice, conform competențelor funcționale ale Centrului;

5) să transmită Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale (în continuare – Agenția) Listele medicamentelor și dispozitivelor medicale aprobate, necesare pentru efectuarea de către Agenție a procedurilor de achiziții de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale, conform legislației în vigoare;

6) să primească din partea Agenției rezultatele procedurilor de achiziții publice, confirmate prin decizia grupului de lucru al Agenției, pentru semnarea contractelor de achiziții publice cu ofertanții câștigători;

7) să încheie contractele de achiziții publice cu ofertanții declarați câștigători, privind achiziționarea de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale, din contul banilor publici alocați instituțiilor medico-sanitare publice în acest scop.

8) să încheie cu instituțiile medico-sanitare publice contracte de prestări servicii, pentru planificarea procedurilor de achiziții, executarea și supravegherea executării contractelor de achiziții de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale;

9) să supravegheze executarea de către operatorii economici contractanți a contractelor de achiziții încheiate;

10) să solicite autorităților competente sancționarea operatorilor economici care se fac responsabili de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a prevederilor contractelor de achiziții publice încheiate;

11) să solicite instituțiilor medico-sanitare publice aplicarea prevederilor contractuale care privesc penalizarea operatorilor economici vinovați;

12) să transmită Ministerului Sănătății rapoarte lunare, trimestriale și anuale de activitate. Rapoartele anuale de activitate se transmit până la data de 20 februarie al anului următor;

13) să examineze și să soluționeze, în limita competenței funcționale, petițiile parvenite în adresa Centrului;

14) să asigure protecția datelor cu caracter personal și celor care cad sub incidența legislației din domeniul secretului comercial;

### **CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI**

**12.** Centrul este condus de către director, care reprezintă Centrul fără procură, în raporturile sale cu persoanele juridice și fizice, autoritățile publice din țară, precum și în relațiile internaționale.

**13.** Directorul Centrului este numit în funcție și eliberat din funcție de către ministrul sănătății, conform legislației muncii în vigoare.

**14.** Directorul Centrului are următoarele atribuții:

1) conduce activitatea Centrului;

2) asigură și poartă răspundere pentru realizarea funcțiilor și atribuțiilor Centrului ce derivă din prezentul Regulament;

3) asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, ordinelor și dispozițiilor Ministerului Sănătății, precum și îndeplinirea sarcinilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;

4) stabilește și aprobă atribuțiile și obligațiile salariaților Centrului, precum și instrucțiunile de servicii pentru acestea;

5) acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare salariaților Centrului, în condițiile prevăzute de legislație;

6) încheie și execută contracte cu persoanele fizice și juridice, efectuează alte acte juridice în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu;

7) prezintă Ministerului Sănătății, pînă la data de 25 ianuarie, raportul anual despre activitatea Centrului;

8) reprezintă, în limitele competenței, interesele Centrului în toate organele administrației publice și entitățile din republică și din alte țări, semnează documente conform atribuțiilor ce-i revin;

9) emite ordine și dispoziții în problemele ce țin de competența Centrului și controlează executarea lor;

10) angajează și concediază personalul Centrului;

11) poartă răspundere pentru utilizarea rațională, conform destinației, a mijloacelor financiare ale Centrului și pentru integritatea valorilor materiale ale acesteia;

12) soluționează și coordonează, în conformitate cu legislația în vigoare, alte probleme legate de funcționarea Centrului;

13) exercită și alte funcții stabilite de legislație.

**15.** Dreptul la prima semnătură pe toate actele Centrului îl deține directorul.

În lipsa directorului, dreptul la semnătură revine unuia dintre colaboratorii Centrului, desemnat de director, sau, în caz de imposibilitate, de Ministerul Sănătății.

Persoanele învestite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală

pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

**16.** Semnăturile pe actele oficiale ale Centrului sînt aplicate în următoarele forme:

- 1) semnătură personală;
- 2) semnătură digitală.

**17.** Salariații Centrului sînt angajați și eliberați din funcție de către directorul Centrului, conform legislației muncii în vigoare și potrivit unor criterii profesionale de selectare stabilite de către Ministerul Sănătății.

**18.** Organigrama și statele de personal al Centrului se aprobă de către Ministerul Sănătății. În cadrul Centrului activează în mod obligatoriu un contabil/economist și un inspector resurse umane/juristconsult.

**19.** Remunerarea salariaților Centrului se efectuează în conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr. 743 din 11 iunie 2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară”.

## **CAPITOLUL IV. FUNCȚIONAREA CENTRULUI**

### **Secțiunea 1. Planificarea procedurilor de achiziții publice de medicamente autorizate și dispozitive medicale**

**20.** Anual, comitetele farmacoterapeutice ale instituțiilor medico–saniare publice, pînă la data de 31 martie al anului curent, determină necesarul de medicamente și dispozitive medicale pentru perioada planificată (anul următor), ținînd cont de Formularul Farmacoterapeutic instituțional, doza, forma farmaceutică a medicamentelor, protocoalele clinice naționale aprobate de Ministerul Sănătății, cantitatea necesară pentru tratamentul unui pacient, stocurile de medicamente în instituții, pe care le prezintă conducătorilor instituțiilor medicale.

**21.** Instituțiile medico–saniare publice transmit pînă la data de 1 mai al anului de gestiune, necesarul de medicamente și dispozitive medicale pentru produsele pentru care Centrul planifică procedurile de Achiziții Publice Centralizate.

**22.** Anual, pînă la data de 1 iunie, Centrul va aproba Lista medicamentelor autorizate, necesarul acestora, cît și Lista și necesarul de dispozitive medicale, care urmează să fie achiziționate pentru anul viitor sau pentru o perioadă de 2 ani.

**23.** În cazuri temeinic justificate, Lista medicamentelor autorizate necesare pentru achiziționare în mod centralizat poate fi competată la propunerile corespunzătoare transmise de instituțiile medico–sanitare publice.

**24.** Instituțiile medicale încheie în mod obligatoriu contracte de prestări de servicii cu Centrul, în funcție de cantitățile și volumele de medicamente și dispozitive medicale care urmează să fie achiziționate, conform contractului–model de prestări de servicii prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

**25.** În baza contractelor de servicii încheiate, Centrul planifică procedurile de licitații publice și întocmește Listele de medicamente și dispozitive medicale

**Commented [AmCham2]:** Această prevedere este în contradicție cu pct. 9 din proiectul Hotărîrii de Guvern pentru aprobarea Regulamentului privind achiziționarea de medicamente și dispozitive medicale pentru necesitățile sistemului de sănătate, care stipulează că Lista medicamentelor autorizate se aprobă de Ministerul Sănătății.

necesare.

## **Secțiunea 2. Planificarea procedurilor de achiziții publice de medicamente și dispozitive medicale pentru programele naționale și speciale, precum și medicamentelor neautorizate**

26. Ministerul Sănătății urmează ca pînă la data de 1 iunie al fiecărui an de gestiune să identifice și să transmită Centrului necesarul de medicamente și dispozitive medicale, destinate programelor naționale și speciale.

27. Anual, pînă la data de 15 iunie, Centrul va aproba Lista medicamentelor și dispozitivelor medicale destinate programelor naționale și speciale, precum și Lista medicamentelor neautorizate necesare instituțiilor medicale, pentru care Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale va organiza procedurile de achiziții publice centralizate.

28. Totalizarea cantităților de medicamente și dispozitivelor medicale, cerințele de calitate față de acestea, se examinează separat pentru fiecare grup de medicamente și dispozitive medicale, care va reprezenta un lot distinct în cadrul procedurii de achiziție și se aprobă de către Centru.

## **Secțiunea 3. Transmiterea Listelor Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale. Informarea cu privire la rezultatele licitațiilor**

29. Listele medicamentelor și dispozitivelor medicale întocmite conform punctelor 22 și 26 al prezentului Regulament se transmit Agenției, pentru efectuarea de către grupul de lucru al Agenției a procedurii de licitație care se impune conform condițiilor legislației în vigoare.

30. În cadrul grupului de lucru al Agenției se include în mod obligatoriu un reprezentant al Centrului.

31. Rezultatele licitațiilor efectuate de către grupul de lucru în achiziții al Agenției se transmit Centrului, pentru încheierea de către Centru a contractelor de achiziții publice cu ofertanții desemnați cîștigători de medicamente, de alte produse de uz medical, dispozitivelor medicale, din banii public, inclusiv pentru executarea programelor naționale, în ordinea legislației în vigoare.

32. Pentru pozițiile care nu au fost contractate în urma desfășurării procedurii de achiziție, grupul de lucru al Agenției, reieșind din valoarea estimativă a acestor necesități, va desfășura o nouă procedură, cu informarea în prealabil al Centrului și acceptul expres al acestuia, în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

## **Secțiunea 4. Încheierea, executarea supravegherea și monitorizarea executării contractelor de achiziții publice de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitivelor medicale**

33. În urma rezultatelor licitațiilor publice efectuate, Centrul încheie cu operatorul economic desemnat cîștigător contractul de achiziții publice, în baza

**Commented [AmCham3]:** Norma este în conflict cu prevederile pct. 22 din proiectul Hotărârii de Guvern pentru aprobarea Regulamentului privind achiziționarea de medicamente și dispozitive medicale pentru necesitățile sistemului de sănătate, care acordă competența desfășurării procedurilor de licitație către Grupul de lucru pentru achiziții al Centrului Național de Management în Sănătate.

**Commented [AmCham4]:** Norma pct. 33) atribuie Centrului de Achiziții Publice Centralizate în Sănătate competența încheierii contractului cu operatorul economic desemnat cîștigător. Această prevedere contravine Contractului-model prezentat în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament și proiectului Hotărârii de Guvern pentru aprobarea Regulamentului privind achiziționarea de medicamente și dispozitive medicale pentru necesitățile sistemului de sănătate, care presupune semnarea contractelor de achiziție direct cu instituțiile medicale beneficiare.

deciziei grupului de lucru al Agenției de desemnare a câștigătorului licitației, conform contractului-model prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

**34.** Ulterior, Centrul va remite Contractul de achiziții publice semnat către Grupul de lucru al Agenției, care, la rândul său va transmite contractul de achiziții pentru înregistrare Agenției Achizițiilor Publice.

**35.** Operatorii economici contractanți și instituțiile medico-sanitare publice beneficiare au obligația să execute contractul de achiziții publice cu bună-credință și diligența corespunzătoare.

**36.** Operatorul economic desemnat câștigător, la încheierea contractului, va prezenta Centrului garanția pentru buna executare a contractului.

**37.** Centrul va supraveghea și monitoriza executare a contractelor de achiziții publice încheiate. În acest scop, instituțiile medico-sanitare publice beneficiare prezintă o informație privind realizarea contractelor de achiziții publice de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale (inclusiv nivelul de executare a acestora), conform modelului stabilit de Centru.

**38.** Informația stipulată în punctul 34 al prezentului Regulament se prezintă lunar Centrului, în termen de 10 zile după luna de raportare. În baza informațiilor generalizate, Centrul va informa, lunar, trimestrial sau la solicitare, Ministerul Sănătății și Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale despre nivelul de executare al contractelor de achiziții și obstacolele întâmpinate la realizarea contractelor de achiziții publice de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale.

**39.** În cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a clauzelor contractuale de către operatorii economici, instituțiile medico-sanitare publice sunt obligate să perfecteze și să înainteze Centrului actele confirmative pentru includerea operatorilor în Lista de interdicție, pentru a fi prezentate Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale și Agenției Achiziții Publice.

**40.** Centrul, urmare a verificării informațiilor recepționate potrivit punctelor 36 – 38, are dreptul să solicite persoanelor vinovate executarea corespunzătoare a prevederilor contractuale, repunerea persoanei păgubite în drepturi, precum și informarea Agenției Achiziții Publice în conformitate cu prevederile legale, inclusiv cu solicitarea de includere a operatorilor economici responsabili în Lista de interdicție.

## **CAPITOLUL V. COMISIOANELE PENTRU ACTIVITATEA CENTRULUI**

**41.** Pentru desfășurarea planificarea procedurilor de achiziție, executarea, monitorizarea și supravegherea executării contractului de achiziție Centrul încasează, de la instituția medico-sanitară publică un comision în mărime de 0,5% din valoarea contractului încheiat sau, în termen de 5 zile bancare de la data semnării Contractului de achiziții publice.

**42.** Instituția medico-sanitară publică va efectua transferul comisionului în mărime de 0,5% din valoarea totală a contractului pe contul trezorerial al Centrului pentru Achiziții Publice în Sănătate.

**43.** Controlul asupra activității Centrului se efectuează de către organele de stat abilitate cu acest drept, conform actelor normative în vigoare.

**44.** Mijloacele financiare obținute din serviciile prestate se acumulează pe contul Centrului și se utilizează pentru întreținerea activității acestuia.

**45.** Se interzice imixtiunea terțelor persoane în activitatea Centrului pentru Achiziții Publice în Sănătate.

## CONTRACT-MODEL DE PRESTARI DE SERVICII

### I. PARȚILE CONTRACTANTE

1.1. Centrul pentru Achiziții Centralizate în Sănătate, cu sediul în mun. Chișinău, strada Alexandru Cosmescu nr. 3, IDNO \_\_\_\_\_, cont IBAN nr. \_\_\_\_\_, în calitate de PRESTATOR ,  
și

1.2. Instituția Medico-Sanitară Publică \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, IDNO \_\_\_\_\_, cont IBAN nr. \_\_\_\_\_, în calitate de BENEFICIAR,  
au convenit sa încheie prezentul contract de prestări de servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea următoarelor servicii de către Centrul pentru Achiziții Publice în Sănătate, după cum urmează:

a) planificarea procedurilor de achiziții publice centralizate de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale, pentru necesitățile instituției medico-sanitare publice \_\_\_\_\_;

b) introducerea în Listele de medicamente și dispozitive medicale aprobate de către Centru a necesităților instituției medico-sanitare publice \_\_\_\_\_ de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale;

c) încheierea contractelor de achiziții publice privind procurarea de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale, pentru necesitățile instituției medico-sanitare publice \_\_\_\_\_;

d) supravegherea executării de către operatorii economici desemnați câștigători a contractelor de achiziții publice privind procurarea de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale, pentru necesitățile instituției medico-sanitare publice \_\_\_\_\_;

### III. TERMENUL CONTRACTULUI

3.1. Contractul se încheie pe o durată de 1 an, începînd de la data de 1 ianuarie 20\_\_ și până la data de 31 decembrie 20\_\_\_\_\_;

#### **IV. MODALITATEA DE PLATA**

4.1. Prețul prestării serviciilor descrise mai sus, prestate de PRESTATOR către BENEFICIAR este de \_\_\_\_\_ lei, achitată din valoarea pecuniară a fiecare contract de achiziții publice încheiat în beneficiul instituției medico-sanitare publice.

4.2. BENEFICIARUL va plăti prețul lunar, la data de 20 a lunii în curs, pentru fiecare contract de achiziții încheiat de către PRESTATOR.

#### **V. GARANȚII**

5.1. PRESTATORUL de servicii garantează pe propria răspundere executarea serviciilor prestate.

5.2. BENEFICIARUL garantează prestatorului informarea deplină și promptă asupra tuturor chestiunilor ce țin de executarea prezentului Contract sau altor probleme care intră în sfera de competență al Centrului pentru Achiziții Centralizate în Sănătate.

#### **VI. OBLIGAȚIILE PARTILOR**

6.1. PRESTATORUL se obligă:

a) să planifice toate procedurilor de achiziții publice centralizate de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale, în beneficiul instituției medico-sanitare publice \_\_\_\_\_;

b) să asigure introducerea în Listele de medicamente și dispozitive medicale aprobate de către Centru a necesităților instituției medico-sanitare publice \_\_\_\_\_ de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale;

c) să încheie contracte de achiziții publice privind procurarea de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale, pentru necesitățile instituției medico-sanitare publice \_\_\_\_\_;

d) să supravegheze executării de către operatorii economici desemnați câștigători a contractelor de achiziții publice privind procurarea de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale, pentru necesitățile instituției medico-sanitare publice \_\_\_\_\_;

6.2. BENEFICIARUL serviciilor se obliga:

a) să prezinte Centrului orice informație necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestuia;

b) să achite pe contul trezorerial al Centrului un comision în mărime de 0,5% din valoarea contractului încheiat sau, în termen de 5 zile bancare de la data semnării Contractului de achiziții publice;

#### **VII. CONDITII DE INCETARE A CONTRACTULUI**

Contractul încetează în următoarele condiții:

a) prin ajungere la termen al prezentului contract;

b) cu anticipație prin acordul părților;



c) pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a clauzelor prezentului Contract sau contractului de achiziții publice semnat de către Centru;

#### **VIII. FORȚA MAJORĂ**

8.1. Nici una dintre Părțile contractante nu răspund de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, astfel cum este definită de lege.

8.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 60 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

8.3. Dacă în termen de 90 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

#### **IX. LITIGII**

9.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind prezentul contract să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

9.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

#### **X. CLAUZE FINALE**

10.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

10.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

10.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

10.4. Prezentul contract a fost încheiat azi, “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, în 2/(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PRESTATOR

BENEFICIAR

Anexa nr. 2

la Regulamentul pentru organizarea și  
funcționarea Centrului pentru Achiziții Publice  
Centralizate în Sănătate

**CONTRACT-MODEL**  
**de achiziții publice de medicamente sau alte produse de uz medical**



**ACHIZIȚII PUBLICE**

**CONTRACT nr.** \_\_\_\_\_  
**de achiziționare** \_\_\_\_\_

„\_\_\_\_\_” 201\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (localitatea)

| Vînzător                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Beneficiar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| _____<br>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)<br>reprezentată prin _____,<br>(funcția, numele, prenumele)<br>care acționează în baza _____,<br>(statut, regulament, hotărîre etc.)<br>denumit(ă) în continuare <i>Vînzător</i> ,<br>_____<br>(se indică numărul și data de înregistrare<br>în Registrul de stat) | _____<br>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)<br>reprezentată prin _____,<br>(funcția, numele, prenumele)<br>care acționează în baza _____,<br>(statut, regulament, hotărîre etc.)<br>denumit(ă) în continuare <i>Beneficiar</i> ,<br>_____<br>(se indică numărul și data de înregistrare<br>în Registrul de stat) |
| pe de o parte,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | pe de altă parte,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

denumiți(te) în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract cu privire la următoarele:

1. Achiziționarea \_\_\_\_\_,  
(denumirea bunului)  
denumite în continuare Bunuri, conform \_\_\_\_\_,  
(procedura de achiziție)

în baza deciziei grupului de lucru al Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 201\_\_.

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrante ale Contractului:

- a) formularul Contractului;
- b) specificația tehnică și de formare a prețului;
- c) lista bunurilor și graficul livrării;
- d) formularul ofertei;
- e) *[adăugați alte documente conform necesității, de exemplu desene, grafice, formulare, protocoale de recepție provizorie și finală etc.]*

3. Prezentul Contract va prevala asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Vânzătorul se obligă prin prezenta să livreze Beneficiarului Bunurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului, în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

#### CONDIȚII SPECIALE

##### 1. Obiectul Contractului

1.1. Vânzătorul își asumă obligația de a livra Bunurile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile livrate de Vânzător.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție *[valabilitate, după caz]* ale Bunurilor sînt indicate în Specificație.

##### 2. Termenele și condițiile de livrare

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vânzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

*[Exemplu:*

- a) *originalele facturilor fiscale;*
- b) *avizul de expediție (după caz);*
- c) *dispoziția de livrare;*
- d) *certificatul de origine (original sau copie – specificați);*
- e) *certificatul de inspecție (după caz);*
- f) *certificatul de calitate (original sau copie – specificați);*
- g) *certificatul de garanție;*
- h) *după caz, polița de asigurare „toate riscurile”.*

Originalele documentelor de mai sus vor fi prezentate Beneficiarului cel tîrziu la momentul livrării Bunurilor la destinația finală. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele enumerate.

Notă. Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor în vigoare.]

2.3. Beneficiarul poate solicita o majorare sau o reducere argumentată a cantității Bunurilor cu 30% față de cea contractată inițial, informînd despre aceasta Vînzătorul cu 10 zile înainte de livrare.

2.4. Data livrării Bunurilor se consideră data perfectării facturii fiscale și recepționării lor de către Beneficiar.

### **3. Prețul Contractului și condițiile de plată**

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Schemele formării prețului și în Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: \_\_\_\_\_ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:

[Exemplu:

20% – plată în avans, în termen de 10 zile de la semnarea Contractului;

70% – în urma livrării Bunurilor, în termen de 20 de zile de la recepționarea documentelor de însoțire;

10% – în urma recepționării finale [distribuirii la destinațiile finale și prestării serviciilor asociate, după caz] a Bunurilor, în termen de 20 de zile de la semnarea actului de predare-primire.

*Notă. Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor în vigoare.]*

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract.

### **4. Condițiile de predare-primire**

4.1. Bunurile se consideră predate de către Vînzător și recepționate de către Beneficiar [destinatar, după caz] dacă:

a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor și graficul livrării și documentele de însoțire, conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Vînzătorul este obligat să prezinte Beneficiarului, odată cu livrarea Bunurilor, un exemplar original al facturii fiscale, pentru efectuarea plății. În cazul nerespectării de către Vînzător a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere.

### **5. Standarde**

5.1. Produsele furnizate în baza Contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Dacă nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

### **6. Obligațiile Părților**

6.1. În baza prezentului Contract, Vînzătorul se obligă:

a) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Beneficiarul, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, în decurs de 5 zile calendaristice de la semnarea prezentului Contract, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Beneficiar *[destinatar, după caz]* în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Beneficiar *[destinatar, după caz]*.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

#### **7. Forța majoră**

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în modul stabilit de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

#### **8. Rezilierea Contractului**

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral în caz de:

a) refuz al Vînzătorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;

b) nerespectare de către Vînzător a termenelor de livrare stabilite;

c) nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor;

d) nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare are dreptul să prezinte documentele corespunzătoare Centrului pentru Achiziții Publice în Sănătate, Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale și Agenției Achiziții Publice pentru înregistrarea declarației de reziliere.

#### **9. Reclamații și sancțiuni**

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Vînzătorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vînzătorului.

9.2. Vînzătorul este obligat să preavizeze Beneficiarul despre imposibilitatea livrării Bunurilor în termen de 5 zile calendaristice de la data survenirii circumstanțelor care împiedică livrarea. În caz de încălcare a termenului de informare stipulat în prezentul punct, Vînzătorul suportă o penalitate în valoare de 1% din suma totală a Contractului.

9.3. Pretențiile privind calitatea bunurilor livrate sînt înaintate Vînzătorului în termen de 15 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale ori de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.4. Vînzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.5. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vînzătorul este obligat să livreze suplimentar Beneficiarului, în termen de 5 zile, cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a

calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.6. Vînzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.7. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale sau organizația independentă neutră și autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

9.8. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, Vînzătorul suportă o penalitate în valoare de 50% din suma **totală a Contractului Bunurilor nelivrate**.

9.9. Pentru livrarea cu întârziere a Bunurilor, Vînzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 50% din suma **totală a Contractului Bunurilor nelivrate**.

9.10. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a Contractului.

9.11. Vînzătorul este exonerat de obligația privind livrarea Bunurilor în caz de suspendare sau retragere a certificatului de înregistrare a medicamentului, conform prevederilor actelor normative în vigoare.

9.12. Vînzătorul este exonerat de răspunderea materială, prevăzută la punctul 9.9, în cazul în care Beneficiarul întârzie, pentru o perioadă ce depășește un trimestru, achitarea Bunurilor, livrate de către Vînzător conform prevederilor prezentului Contract.

#### **10. Drepturi de proprietate intelectuală**

10.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### **11. Dispoziții finale**

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă, conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, să convină asupra modificării clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează intereselor comerciale legitime și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului. Modificările și completările operate la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți și aprobate corespunzător de Agenția Achiziții Publice

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în patru exemplare, în limba română, cîte un exemplar pentru Vînzător, Centrul pentru Achiziții Publice în Sănătate, Beneficiar, și Agenția Achiziții Publice.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după aprobarea lui de către Agenția Achiziții Publice, fiind valabil pînă la 31 decembrie 20\_\_.

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor Părți și este semnat astăzi, „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_.

**Commented [AmCham5]:** Apreciez că valoarea acestor penalități este disproporționată, avînd în vedere următoarele argumente:

a) Comparația cu prevederile aplicate în cadrul achizițiilor publice ale altor categorii de produse

Hotărîrea Guvernului nr. 763 din 11.10.2012, cu privire la aprobarea Documentației-standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, stipulează următoarele clauze penale în contractul-model:

- ✓ Pentru refuzul de a livra bunurile, vînzătorul este obligat să achite penalități în valoare de 5% din suma totală a contractului;
- ✓ În cazul predării cu întârziere a bunurilor, răspunderea agenților economici se stabilește în valoare de 0,1% din suma bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din cuantumul total al contractului.

Prin urmare, se observă că valoarea penalităților pentru contractele încheiate cu furnizorii de medicamente și dispozitive medicale a fost majorată de 10 ori în comparație cu regula generală aplicată în cadrul achizițiilor publice, fără a fi justificată prin prisma raționamentelor de ordin economic.

b) Termenele pentru livrarea bunurilor sunt restrînse, astfel încît probabilitatea întârzierilor în executarea obligației vînzătorului este considerabilă

Este de menționat că, în practică, termenele stabilite pentru livrarea de către furnizor a medicamentelor și dispozitivelor medicale sunt restrînse, astfel încît riscul survenirii întârzierilor este înalt, putîndu-se datora neexecutării corespunzătoare a obligațiilor de către partenerii din terțe jurisdicții, trenării etapelor de transportare și executare a procedurilor administrative pentru plasarea pe piața internă a bunurilor.

c) Lipsesc corelația între valoarea penalității și prejudiciul suportat prin întârziere

Se recunoaște importanța protecției interesului public în asigurarea promptă a instituțiilor medico-sanitare cu produsele necesare desfășurării activității acestora. Totuși, valoarea penalităților stabilite prin contractul-model este una exagerată și disproporționată scopului urmărit, impunînd agenților economici la respectarea unor condiții contractuale inechitabile, ce generează pierderi materiale în urma participării la această categorie de raporturi cu autorități publice.

**Așadar, se impune modificarea proiectului întru stabilirea unei abordări echilibrate.**

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

**Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:**

| Vînzătorul                  | Beneficiarul             | Centru pentru Achiziții<br>Publice Centralizate<br>în Sănătate |
|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                             |                          |                                                                |
| Adresa poștală:             | Adresa poștală:          | Adresa juridică:                                               |
| Telefon:                    | Telefon:                 | Telefon:                                                       |
| Cont de decontare:          | Cont de decontare:       | Cont de decontare:                                             |
| Banca:                      | Banca:                   | Banca:                                                         |
| Adresa poștală a<br>băncii: | Adresa poștală a băncii: | Adresa poștală a băncii:                                       |
| Cod:                        | Cod:                     | Cod:                                                           |
| Cod fiscal:                 | Cod fiscal:              | Cod fiscal:                                                    |
|                             |                          |                                                                |
| Semnăturile părților        |                          |                                                                |
|                             |                          |                                                                |
| Semnătura autorizată:       | Semnătura autorizată:    | Semnătura autorizată                                           |
| L.Ș.                        | L.Ș.                     | L.Ș.                                                           |
|                             | Contabil                 |                                                                |
|                             | Înregistrat: nr.         |                                                                |
|                             | Trezoreria               |                                                                |
|                             | Data:                    |                                                                |

**Modificările și completările ce se operează  
în unele hotărâri ale Guvernului**

1. Punctul 9 din Anexa nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr. 743 din 11 iunie 2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 79-81, art. 841), cu modificările și completările ulterioare, se completează cu o poziție nouă, avînd următorul cuprins:

„Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate.”

2. Hotărîrea Guvernului nr. 568 din 10 septembrie 2009 pentru aprobarea Regulamentului privind achiziționarea de medicamente și alte produse de uz medical pentru necesitățile sistemului de sănătate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 144–147, art. 632), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1) Pe tot parcursul textului Hotărîrii cuvintele „Legea nr. 96–XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice” la orice caz gramatical se substituie cu cuvintele „Legea nr. 131 din 3 iulie 2015 privind achizițiile publice” la cazul gramatical corespunzător;

2) În Regulamentul privind achiziționarea de medicamente și alte produse de uz medical pentru necesitățile sistemului de sănătate:

a) la punctul 4 după cuvintele „Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale” se completează cu cuvintele „, Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate”;

b) punctele 6 – 14 se exclud;

c) la punctul 19 cuvintele „prevedrile art. 54” se substituie cu cuvintele „prevedrile articolului 55”;

d) punctul 23 se exclude;

e) la punctul 41 cuvintele „Hotărîrea Guvernului nr. 1380 din 10 decembrie 2007 privind aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții” se substituie cu cuvintele „Hotărîrea Guvernului nr. 667 din 27 mai 2016 privind aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții”;

f) la punctul 43 după cuvîntul „cooptează” se completează cu cuvintele „un specialist al Centrului pentru Achiziții Publice în Sănătate”;

g) punctele 45; 54; 55 se exclud;

h) la punctul 56 cuvintele „Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale” se substituie cu cuvintele „Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate”;

i) la punctul 57:



- subpunctul 1) se exclude;
- la subpunctul 2), litera a) se exclude;
- la litera c) după cuvintele „instituția medicală” se completează cu cuvintele „, Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate”;
- literele d) f) și g) se exclud;
- la subpunctul 3), cuvintele „instituția medicală” se substituie cu cuvintele „Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate”;
- litera b) se exclude;
- j) la punctul 58 cuvintele „Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale” se substituie cu cuvintele „Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate”;
- k) la punctul 59 cuvintele „Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale” se substituie cu cuvintele „Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate”;
- l) la punctul 61 după cuvintele „Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale” se completează cu cuvintele „, Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate”;
- m) Anexa nr. 3 se exclude;

**3.** La Anexa nr. 3, Compartimentul II din Hotărîrea Guvernului nr. 397 din 31 mai 2011 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, structurii și efectivului–limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 95, art. 458), cu modificările și completările ulterioare, se completează cu un punctul 32, cu următorul cuprins:

„32. Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate”;

**4.** Hotărîrii Guvernului nr. 71 din 23 ianuarie 2013 cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului–limită ale Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, cu completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în Hotărîre:

la punctul 3 cifra „170” se substituie cu cifra „160”;

2) în Anexa nr. 1:

a) la punctul 8 subpunctul 6):

litera b) se exclude;

litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) organizează și desfășoară proceduri de achiziții publice centralizate: de medicamente, de alte produse farmaceutice și parafarmaceutice pentru instituțiile medico-sanitare publice, în scopul satisfacerii necesităților sistemului de sănătate.

b) la punctul 11 cuvîntul „patru” se substituie cu cuvîntul „trei”;

3) în Anexa nr. 2:

Poziția „Vicedirector – șef al Departamentului suport și achiziții” se exclude;