



Către: Victoria Belous, Ministru a Finanțelor

Copie: Olga Golban, Director al Serviciului Fiscal de Stat

Nr. 14 din 11 februarie 2025

Ref.: Avizul AmCham Moldova la inițierea procesului de modificare a Regulamentului privind inventarierea

Stimate Doamne,

Vă salutăm din numele Asociației Patronale „Camera de Comerț Americană din Moldova” (în continuare „AmCham Moldova”).

În primul rând, am vrea să vă mulțumim că urmare a scrisorii înaintate la finele anului trecut ([nr. 124 din 4 decembrie 2024](#)), a fost inițiat procesul de revizuire a [Regulamentului privind inventarierea nr.60/2012](#): o activitate ce se cerea demult făcut în contextul ultimelor tendințe în modul de documentare a operațiunilor economice și contabile.

Astfel, suplimentar la cele menționate în scrisoarea citată, venim cu un set de propuneri ce vizează direct textul regulamentului, conform anexei la prezenta scrisoare. Principala idee a propunerilor este **simplificarea modului de realizare a inventarierii și digitalizarea mecanismelor curente de inventariere**.

De asemenea, pe lângă propunerile din anexă, propunem ca în Regulament să fie introdusă noțiunea de „**prag de semnificație**” ca un criteriu prestabilit de către entitate pentru determinarea necesității de a efectua inventarierea pentru patrimoniul valoarea căruia depășește limitele stabilite prin politicile contabile. Aprobarea unui prag de semnificație ar oferi posibilitatea ca entitățile să stabilească lista de active/stocuri care au o valoare ne semnificativă în totalul patrimoniului companiei și nu necesită a fi supuse inventarierii, deoarece nu impactează deciziile economice ale utilizatorilor informațiilor.

Vă rog să o considerați pe Veronica Sirețeanu, directoare adjunctă, în calitate de persoană de contact din partea AmCham Moldova (veronicasireteanu@amcham.md) pentru ulterioară interacțiune la acest subiect.

Cu această ocazie, AmCham Moldova apreciază deschiderea Ministerului Finanțelor, exprimându-ne disponibilitatea pentru detalierea comentariilor și propunerilor adresate în cazul unei ședințe dedicate.

Cu respect,

Mila Malairău

Director Executiv

A.P. „Camera de Comerț Americană din Moldova”



Anexă

Propunerile de modificare	Argumentarea
<p>Completarea regulamentului la art. 3 după cum urmează:</p> <p>Art. 3 Situații care impun efectuarea inventarierii</p> <p>1) Entitatea efectuează inventarierea generală:</p> <ul style="list-style-type: none">a) la începutul activității, scopul principal fiind stabilirea și evaluarea elementelor de activ și datorii ce constituie aportul în capitalul social;b) cel puțin o dată pe parcursul perioadei de gestiune, de regulă, la sfârșitul perioadei de gestiune. Entitățile pot efectua inventarierea și până la sfârșitul perioadei de gestiune, cu condiția evaluării corecte și înregistrării rezultatelor inventarierii în raportul financiar;c) în cazul reorganizării sau încetării activității entității;d) în cazul întreruperii activității;e) în caz de schimbare sau înlocuire a gestionarului-șef sau gestionarului subdiviziunii (secției, depozitului) în ziua primirii-predării bunurilor și/sau la cererea unui sau mai multor gestionari din aceeași subdiviziune (secție, depozit);f) în caz de furturi, delapidări, sustrageri, abuzuri, precum și deteriorări ale bunurilor - imediat la depistarea acestora;g) în caz de incendii, calamități naturale sau alte evenimente excepționale (inundații, cutremure de pământ etc.);h) la cererea organelor abilitate conform legislației;i) în cazul existenței informațiilor, indicilor (semnelor) că există lipsuri sau plusuri, care pot fi stabilite cu certitudine numai prin inventariere;j) în alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare sau la decizia conducătorului entității. <p>2) În cazul entităților cu activitate complexă, inventarierea generală a bunurilor poate fi efectuată anterior datei de încheiere a exercițiului financiar, cu condiția reflectării și valorificării rezultatelor acesteia în situațiile financiare anuale aferente exercițiului financiar respectiv.</p> <p>3) Entitățile care, în conformitate cu prevederile legii contabilității, au stabilit un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic, vor organiza și efectua</p>	<p>Beneficiile propuse de a fi obținute:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Flexibilitate pentru entități complexe Introducerea posibilității de efectuare a inventarierii generale înaintea încheierii exercițiului financiar permite entităților cu activitate complexă să gestioneze mai eficient procesele contabile, asigurând în același timp conformitatea cu raportările financiare anuale.2. Aliniere la specificul exercițiilor financiare diferite Propunerea privind inventarierea pentru entitățile care au stabilit un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic este în concordanță cu bunele practici contabile și respectă diversitatea structurilor financiare adoptate în funcție de activitatea entităților.3. Monitorizare continuă prin inventariere ciclică Posibilitatea combinării între inventarierea generală și inventarierea ciclică oferă entităților un instrument suplimentar pentru controlul permanent al activelor și datoriilor. Aceasta contribuie la prevenirea acumulării discrepanțelor contabile și la optimizarea resurselor implicate în procesul de inventariere.4. Eficiențizarea proceselor contabile și reducerea sarcinilor administrative Permisiunea utilizării inventarierii ciclice (fără caracter obligatoriu) sprijină entitățile în desfășurarea unei gestionări eficiente a bunurilor cu rotație rapidă, reducând presiunea asociată inventarierilor de amploare la sfârșitul exercițiului financiar.5. Aliniere la bune practici internaționale State precum Franța, Germania și SUA permit flexibilitatea între inventarierea generală și metode ciclice, recunoscând importanța unui control continuu pentru gestiunea activelor. <p>Aceste modificări vor aduce beneficii semnificative prin adaptarea proceselor de inventariere la nevoile reale ale entităților, fără a compromite acuratețea și conformitatea contabilă.</p>



<p>inventarierea generală astfel încât rezultatele obținute să fie incluse în situațiile financiare întocmite pentru exercițiul financiar respectiv.</p> <p>4) Entitățile pot opta pentru o combinație între inventarierea ciclică și inventarierea generală pentru a asigura o monitorizare permanentă a activelor și datoriilor, cu respectarea prevederilor prezentului regulament. Inventarierea ciclică nu are un caracter obligatoriu.</p>	
<p>Completarea Regulamentului la art. 7 cu următoarele definiții:</p> <p><i>Inventariere generală</i> – ansamblu de operațiuni de verificare și autentificare documentară a existenței tuturor elementelor de active și pasive ale entității la o anumită dată, cu scopul de a confirma și corecta datele din evidențele contabile. Aceasta se efectuează, de regulă, la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar sau în alte situații prevăzute în art. 3 pct (1) din prezentul regulament.</p> <p><i>Inventariere ciclică</i> - Metodă de verificare periodică, prin rotație, a anumitor categorii de bunuri sau elemente de activ, stabilite pe baza unui plan intern aprobat de conducere. Aceasta se desfășoară în mod continuu pe parcursul anului, având ca scop menținerea unui control constant și prevenirea acumulării erorilor sau discrepanțelor semnificative în evidențele contabile.</p>	<p>Aceste completări vor contribui la creșterea eficienței, transparenței și conformității entităților din Republica Moldova cu standardele moderne de gestionare a patrimoniului, avînd următoarele beneficii:</p> <ul style="list-style-type: none">- Introducerea definițiilor propuse aduce claritate asupra tipurilor de inventariere și diferențele dintre acestea, sprijinind entitățile în aplicarea corectă și conformă a procedurilor contabile.- Definirea și reglementarea inventarierii ciclice permit entităților să efectueze verificări periodice, evitînd suprasolicitarea resurselor la sfârșitul anului financiar. Acest lucru este benefic în special pentru entitățile mari sau cu volume mari de stocuri.
<p>Completarea Regulamentului cu un nou articol după art.8:</p> <p>Art. 8¹ Inventarierea ciclică</p> <p>1) Inventarierea ciclică reprezintă procesul de verificare periodică a unor categorii specifice de active ale entității, desfășurat conform unui program aprobat de conducere, în scopul menținerii unui control constant și prevenirii discrepanțelor în evidențele contabile.</p> <p>2) Reguli generale privind inventarierea ciclică:</p> <p>a) Frecvența: Inventarierea ciclică se poate desfășura lunar, trimestrial sau semestrial, în funcție de natura activelor și riscurile asociate acestora, cum ar fi valoarea, gradul de uzură sau volatilitatea acestora.</p> <p>b) Categoriile de active supuse inventarierii:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bunuri cu rotație rapidă, inclusiv stocuri și produse finite;- Active esențiale pentru continuitatea activității entității;- Bunuri supuse riscurilor de deteriorare, uzură accentuată sau pierdere.	<p>Printre multitudinea de avantaje ale inventarierii ciclice, considerăm cele mai relevante a fi următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">- Îmbunătățirea controlului intern și a acurateții datelor contabile Inventarierea ciclică oferă un mecanism de control continuu, prevenind acumularea erorilor și reducând riscurile asociate discrepanțelor contabile.- Aliniere la bune practici internaționale Metoda inventarierii ciclice este deja utilizată în multe state și promovată de standarde internaționale precum IAS/IFRS pentru gestionarea eficientă a activelor.- Sprijinirea digitalizării proceselor contabile Inventarierea ciclică este compatibilă cu soluții digitale și tehnologii moderne (coduri de bare, RFID), ceea ce facilitează integrarea



<p>c) Documentația: - Listele de inventariere se întocmesc separat pentru fiecare ciclu, iar rezultatele verificărilor se centralizează într-un raport periodic de inventariere.</p>	<p>acestei metode în sistemele ERP și contribuie la transformarea digitală a proceselor contabile.</p>
<p>Completarea art. 10 pct (2) după cum urmează: 10. Conducătorul entității este obligat să asigure: 1) constituirea comisiei de inventariere sau comisiei centrale, după caz; 2) stabilirea subdiviziunilor și termenele de efectuare a inventarierii; stabilirea unui plan de inventariere ciclică care specifică categoriile de bunuri, locațiile sau subdiviziunile și frecvența verificărilor.</p>	
<p>Completarea art. 11 după cum urmează: 11. Conducătorul entității numește prin Ordin (Dispoziție) privind efectuarea inventarierii generale sau ciclice (Anexa 1) comisia de inventariere și/sau comisia centrală, după caz. Membrii comisiei centrale și/sau comisiei de inventariere pot fi înlocuiți numai în baza Ordinului (Dispoziției), emis de conducătorul entității.</p>	
<p>Completarea art. 12 după cum urmează: 12. Înainte de a începe inventarierea generală sau ciclică, membrilor comisiei centrale și/sau comisiei de inventariere li se înmânează contra semnătură Ordinul (Dispoziția), iar președintelui comisiei de inventariere i se eliberează sigiliile pe care le păstrează pe toată durata inventarierii.</p>	
<p>Completarea Regulamentului cu un nou articol după art.20: Pct.20¹. Inventarierea elementelor de activ și datorii poate fi efectuată întocmind documente electronice, semnate electronic precum și completate utilizând metode digitale (soft-uri, scanere, tablete, aplicații mobile, etc.). Elementele de activ și datorii pot fi inventariate de la distanță utilizând metode tehnice și electronice. Documentele întocmite în format electronic se vor păstra în arhiva electronică a entitatii.</p>	<p>Propunerea contribuie la transformarea digitală a contabilității și inventarierii, sprijinind atât eficiența, cât și transparența proceselor contabile din Republica Moldova. Avantajele principale sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sprijinirea digitalizării și modernizării proceselor Permisiunea de a utiliza metode digitale (software, dispozitive mobile, semnături electronice) aliniată cu tendințele globale contribuie la modernizarea proceselor de inventariere și eficientizarea activității entităților.- Reducerea costurilor și optimizarea resurselor Inventarierea digitală permite reducerea consumului de hârtie,



	<p>eliminarea erorilor manuale și utilizarea mai eficientă a personalului implicat în procesul de inventariere.</p> <ul style="list-style-type: none">- Accesibilitate și continuitate operațională Posibilitatea inventarierii de la distanță este esențială pentru entitățile cu activități distribuite geografic, facilitând verificarea activelor fără deplasări costisitoare și consumatoare de timp.- Conformitate cu cadrul legal privind arhivarea documentelor electronice Păstrarea documentelor în arhiva electronică respectă legislația privind documentele semnate electronic și arhivarea electronică, contribuind la reducerea spațiului necesar arhivării fizice. <p>Se propune includerea în Regulament a prevederii exprese privind posibilitatea întocmirii documentelor în format electronic, completarea acestora utilizând mijloace digitale, semnarea documentelor cu semnatura electronică și păstrarea acestora în arhiva electronică.</p>
<p>Excluderea sintagmei de la Pct. "22. Denumirea bunurilor supuse inventarierii și cantitățile se înregistrează:</p> <ol style="list-style-type: none">1) în listele de inventariere și alte formulare (formulare-tip), conform nomenclatorului prevăzut în punctul 23 al prezentului Regulament;2) în unitățile de măsură stabilite conform Clasificatorului Republicii Moldova "Unități de măsură și calcul", aprobat prin Hotărârea Moldova Standard nr. 336-ST din 03.10.1997."	<p>Nu mai este actuala aceasta prevedere</p>
<p>De completat cu un aliniat Pct. "23. Elementele de activ și datorii supuse inventarierii se înscriu în formularele-tip:</p> <p>.....</p> <p>Formularele listelor de inventariere pot fi adaptate la cerințele fiecărei entități. Ele pot fi întocmite în format electronic, completate utilizând metode digitale și semnate electronic de către membrilor comisiei de inventariere. Păstrarea listelor întocmite și semnate electronic a lor se pastreaza în arhiva electronica a entitatii.</p>	<p>Este foarte important de completat Regulamentul cu prevederi ce tin de întocmirea documentelor în forma electronică, completarea acestora prin metode digitale și utilizând echipamente speciale și posibilitatea semnării documentelor/listelor cu semnături electronice din partea membrilor comisiei. Totodată este necesar de prevăzut ca aceste documente electronice se pastreaza la entitatea într-o arhiva electronică.</p>



<p>De exclus sintagma de la Pct."25. Listele de inventariere se completează manual, citeț (cu cerneală sau pix) sau computerizat, utilizând metode digitale, scanere si alte metode".</p>	<p>Nu mai este actuala aceasta prevedere și Este foarte important de completat/actualizat Regulamentul la cerințele si realitatea actuala a mediului de afaceri. Metodele automatizate, digitale si electronice sunt obligatorii pentru includere in Regulament.</p>
<p>De completat cu propoziția Pct." 28. Listele de inventariere se întocmesc pe subdiviziuni și bunuri în două exemplare, un exemplar pentru gestionar, al doilea exemplar pentru comisia de inventariere și se semnează pe fiecare filă de membrii comisiei de inventariere și de gestionar. Listele de inventariere intocmite in forma electronica si completate prin metode digitale se intocmesc intr-un singur exemplar cu oferirea a cite un exemplar persoanelor gestionare la solicitare."</p>	<p>Este necesar de mentionat ca in cazul intocmirii documentelor in forma electronica acestea nu mai trebuie intocmite in citeva exemplare si pot fi partajate la solicitare cu utilizatorii de informații si gestionarii.</p>
<p>De completat cu propozitia pct. "29. În cazul predării-primirii subdiviziunii, listele de inventariere se întocmesc în trei exemplare, din care: un exemplar pentru gestionarul care predă subdiviziunea, al doilea pentru gestionarul care primește subdiviziunea și al treilea exemplar pentru comisia de inventariere. Listele de inventariere intocmite in forma electronica si completate prin metode digitale se intocmesc intr-un singur exemplar cu oferirea a cite un exemplar persoanelor gestionare la solicitare."</p>	<p>Este necesar de mentionat ca in cazul intocmirii documentelor in forma electronica acestea nu mai trebuie intocmite in citeva exemplare si pot fi partajate la solicitare cu utilizatorii de informații si gestionarii.</p>
<p>De completat cu propozitia pct. "30. Pentru bunurile care aparțin altor entități se întocmesc liste de inventariere separate în trei exemplare, care conțin informații cu privire la documente primare, cantitate, valoare și alte informații utile. În termen de până la 3 zile lucrătoare după finisarea finalizarea inventarierii aceste liste se remit entităților cărora le aparțin bunurile (proprietarilor). Listele de inventariere intocmite in forma electronica si completate prin metode digitale se intocmesc intr-un singur exemplar cu oferirea a cite un exemplar tuturor entitatilor."</p>	
<p>De completat cu un enunt pct. "33. Comisia de inventariere întocmește <i>Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii</i> care conține următoarele elemente:</p> <ol style="list-style-type: none">1) data întocmirii;2) numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere;3) numărul și data ordinului (dispoziției) de instituire a comisiei de inventariere;	<p>De completat cu prevederea privind Procesul verbal in forma electronica</p>



<p>4) subdiviziunea supusă inventarierii, data începerii și finalizării inventarierii;</p> <p>5) rezultatele inventarierii;</p> <p>6) propunerile comisiei de inventariere privind compensarea plusurilor și lipsurilor constatate și persoanele responsabile;</p> <p>7) valoarea bunurilor depreciate, fără mișcare, cu mișcare lentă, greu vandabile, fără desfacere asigurată și propuneri de măsuri în vederea reintegrării lor în circuitul economic;</p> <p>8) propunerile privind scoaterea din uz a bunurilor, sau trecerea dintr-o categorie în alta;</p> <p>9) constatările privind păstrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din subdiviziune;</p> <p>10) alte aspecte legate de activitatea subdiviziunii supuse inventarierii.</p> <p>Procesul-verbal privind Rezultatele inventarierii poate fi întocmit în forma electronică și semnat electronic de către membrii comisiei de inventariere."</p>	
<p>De completat cu un enunț pct. "38. Construcțiile și echipamentele speciale (rețelele de energie electrică, termică, gaze, apă și canalizare, telecomunicații, căi ferate etc.) se supun inventarierii potrivit prevederilor prezentului Regulament și altor reguli specifice anumitor ramuri ale economiei naționale. Acestea pot fi inventariate de la distanță utilizând metode tehnice și digitale care demonstrează existența și funcționalitatea acestora."</p>	<p>Completarea va ajuta în justificarea existenței rețelelor electrice, telecom, utilizand panourile de funcționare și fără a se deplasa de-a lungul acestor rețele pentru a le inventaria.</p>
<p>De completat cu un enunț pct." 49. Lichidele al căror volum efectiv nu poate fi determinat prin transvazare sau măsurare se stabilește în funcție de dimensiunile vaselor de păstrare, densitate, compoziție etc. și se verifică prin scoatere de probe din vase; prin măsurare sau probe de laborator atunci când se constată densitatea, compoziția și alte caracteristici ale lichidelor. Combustibilul în rezervoarele unităților de transport pot fi inventariate in baza datelor oferite de calculatoarele de bord sau dispozitivele specializate de evidență a consumului de combustibil."</p>	<p>Având actualmente metode automatizate de verificare a soldului de combustibil in rezervor este inutilă procedura de verificare "antică" utilizând probele.</p>
<p>De completat cu un enunț pct. "70. La inventarierea mijloacelor bănești se întocmește INV-7 „Procesul-verbal de inventariere a mijloacelor și documentelor bănești” (Anexa 11), iar a titlurilor de valoare și formularelor tipizate de documente primare cu regim special – INV-8 „Lista de inventariere a formularelor tipizate de documente primare cu regim special” (Anexa 12). Documentele pot fi întocmite și semnate electronic."</p>	



<p>de completat cu un pct nou dupa pct. 75. "76. În cazul inventarierii creanțelor și datoriilor pot fi întocmite documente electronice".</p>	
<p>De completat cu un enunt pct." 76. Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea datelor înscrise în listele de inventariere cu cele contabile. Diferențele dintre rezultatele inventarierii și datele contabile se înscriu în lista de inventariere INV-11 „Registru de verificare a rezultatelor inventarierii” (Anexa 15). Registruul poate fi întocmit și în varianta electronică."</p>	
<p>De completat cu o syntagma pct. "77. Comisia de inventariere: 1) solicită explicații scrise sau în format electronic de la persoanele gestionare și cele responsabile;"</p>	
<p>Propunem completarea art. 82 din regulament după cum urmează:</p> <p>82. Reguli de compensare a lipsurilor cu plusurile constatate în urma inventarierii:</p> <p>1) Se permite compensarea reciprocă a plusurilor cu lipsuri pentru aceeași perioadă de gestiune, același gestionar, aceeași subdiviziune și la aceeași denumire, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:</p> <p>a) Există riscul rezonabil de confuzie între sorturile aceluiași bun material, datorită unor similitudini de aspect exterior (culoare, desen, model, dimensiuni, ambalaj sau alte elemente distinctive);</p> <p>b) Diferențele constatate, fie în plus, fie în minus, sunt aferente aceleiași perioade de gestiune și aceluiași gestionar.</p> <p>și în cazul când se transmit bunuri de la un gestionar la altul fără întocmirea documentelor primare.</p> <p>2) Nu se admite compensarea în situațiile în care se dovedește că lipsurile constatate în urma inventarierii sunt cauzate de sustragerea bunurilor sau de degradarea acestora din culpa persoanelor responsabile de gestiune.</p>	<p>Considerăm completarea art. 82 necesară deoarece în versiunea actuală a regulamentului nu sunt specificate condiții clare cum urmează să fie făcută compensarea lipsurilor și plusurilor depistate în urma inventarierii.</p> <p>Avantajele de bază:</p> <ul style="list-style-type: none">- Clarificarea și uniformizarea regulilor de compensare Propunerea oferă un cadru clar pentru compensarea lipsurilor și plusurilor constatate, evitând interpretările subiective și asigurând aplicarea uniformă a regulii în toate entitățile.- Prevenirea erorilor contabile și corectarea rapidă a discrepanțelor Prin stabilirea unui mecanism explicit de compensare, se reduc riscurile asociate unor erori contabile și se simplifică procesul de ajustare a evidențelor contabile în cazul confuziilor între sorturi similare.- Limitarea abuzurilor și responsabilizarea gestionarilor Prin excluderea compensării în cazurile de sustragere sau degradare din culpă, propunerea contribuie la întărirea disciplinei financiare și la prevenirea practicilor abuzive.- Optimizarea procedurii de compensare Regulile detaliate privind prioritizarea sorturilor cu prețuri unitare mai scăzute asigură o gestionare mai echitabilă și eficientă a diferențelor constatate.



<p>3) Metoda de compensare:</p> <p>a) Compensarea se efectuează exclusiv pentru cantități egale între plusurile și lipsurile constatate.</p> <p>b) Dacă cantitățile sorturilor cu plusuri depășesc cantitățile sorturilor cu lipsuri, atunci se elimină din calcul surplusul cantitativ, începând cu sorturile care au prețurile unitare cele mai scăzute, în ordine crescătoare.</p> <p>c) Dacă cantitățile sorturilor cu lipsuri sunt mai mari decât cantitățile sorturilor cu plusuri, atunci se elimină din calcul diferența cantitativă care depășește totalul cantităților înregistrate ca plusuri, începând cu sorturile care au prețurile unitare cele mai scăzute, în ordine crescătoare.</p>	
<p>Propunem completarea art. 86 din regulament după cum urmează:</p> <p>86. Reguli de utilizare a normelor de perisabilitate naturală în reflectarea lipsurilor constatate în urma inventarierii:</p> <p>1) Normele privind limitele admisibile la perisabilitate sau cele stabilite intern nu se aplică anticipat, ci numai după constatarea existenței efective a lipsurilor și numai în limita acestora. Limitele de perisabilitate nu se aplică automat, acestea fiind considerate limite maxime.</p> <p>2) Lipsurile de bunuri care depășesc normele perisabilității naturale, precum și prejudiciul cauzat prin deteriorarea lor se recuperează de către persoanele vinovate.</p> <p>Sumele lipsurilor și pierderilor peste limitele normelor perisabilității naturale și pierderile din deteriorarea bunurilor constatate cu ocazia inventarierii se recuperează de către persoane vinovate la valoarea lor justă în conformitate cu prevederile Codului muncii.</p> <p>3) În cazul când nu sînt stabilite persoanele vinovate, lipsurile care depășesc normele perisabilității naturale și/sau pierderile cauzate din deteriorarea bunurilor se trec la cheltuielile perioadei.</p>	
<p>Propunem excluderea integrală a art. 92 din regulament.</p>	<p>Considerăm că nivelul de detaliu solicitat pentru raportarea informațiilor despre inventariere depășește rolul principal al acesteia, care este un proces de control intern, și nu unul destinat raportării publice în detaliu. Mai jos detaliez câteva puncte relevante pentru a susține ajustarea acestei cerințe:</p>



1. Rolul inventarierii ca proces de control intern

Inventarierea este, conform standardelor de raportare financiară (IFRS și alte cadre similare), un instrument esențial pentru verificarea și controlul intern al exactității datelor contabile. În acest sens:

- Scopul principal al inventarierii este de a confirma existența fizică și evaluarea activelor și datoriilor.
- Rezultatele inventarierii sunt utilizate pentru corectarea erorilor și întărirea controalelor interne, nu pentru raportarea publică în detaliu.

Solicitarea prezentării unor informații detaliate, precum lipsurile, compensările, prejudiciile și măsurile de recuperare în notele explicative publice, depășește limitele practicii uzuale și poate genera **riscuri de confidențialitate și birocrație excesivă**.

2. Nealinieră cu standardele naționale și internaționale de raportare

În standardele naționale și internaționale de contabilitate, cerințele pentru dezvăluirea informațiilor în rapoartele financiare sunt:

- Limitate la prezentarea politicilor contabile și a principalelor estimări relevante.
- Nu impun dezvăluirea detaliată a proceselor operaționale interne, cum ar fi inventarierea, decât dacă acestea au un impact material asupra situațiilor financiare.

Art. 92 include informații exhaustive care, în majoritatea cazurilor, nu sunt considerate semnificative pentru utilizatorii externi ai situațiilor financiare.

3. Riscuri asociate publicării informațiilor detaliate

Prezentarea publică a datelor despre inventariere poate:

- Expune companiile la riscuri de confidențialitate (e.g., informații sensibile despre pierderi sau litigii interne).
- Genera volum excesiv de informații greu de gestionat, în special pentru companiile mari cu mii sau milioane de poziții de active și creanțe.
- Produce dificultăți tehnice și financiare pentru implementarea acestor cerințe, fără a adăuga valoare semnificativă pentru utilizatorii externi.