



Către: Dumitru BUDIANSCHI
Ministru al Finanțelor

Nr. 133 din 16 noiembrie 2021

Ref.: Propuneri de ajustare a Hotărârii Guvernului 10/2012

Stimate Domnule Budianschi,

Vă salutăm din numele Asociației Patronale „Camera de Comerț Americană din Moldova” (în continuare „AmCham Moldova”).

Comunitatea de afaceri reprezentată de AmCham Moldova salută inițierea elaborării proiectului de modificare a anexei nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.10/2012, publicat pe pagina Ministerului și vine cu o serie de propuneri, fiind un fapt important ca acestea să își găsească locul în proiectul ce va fi supus consultării publice ulterior, după cum urmează:

1. Este nevoie să se aducă mai multă claritate asupra modului în care prevederile Hotărârii se răsfrâng în cazul diferitor relații civile ce pot apărea în cadrul companiilor. Astfel, dacă Codul fiscal, art.88 în speță, echivalează, din punct de vedere a aplicării impozitului pe venit, diferite forme a contractelor civile ce implică o remunerare pentru persoane fizice ce nu fac activitate de întreprinzător cu activitatea salarială, sistemul aplicat angajaților, inclusiv pe dimensiunea deductibilității și non-taxării calificării în calitate de facilitate acordată de patron, ar trebui să fie foarte clar stabilită. De exemplu, nu este clar modul în care are loc (dacă are) deducerea cheltuielilor de deplasare a cheltuielilor suportate de fondatorii care nu sunt încadrați în statele de personal, de exemplu, sau dacă pot fi considerate deductibile cheltuielile suportate de compania-fiică pentru deplasarea unui angajat din compania-mamă pentru a ține un training în scop de maximizare a cheltuielilor angajaților companiei-fiică etc. În aceeași ordine de idei, urmează a fi stabilit expres în Regulament regimul de deductibilitate a cheltuielilor de deplasare asociate persoanelor care îndeplinesc lucrări și servicii în conformitate cu contractul (acordul) încheiat. O soluție ar fi excluderea sintagmei ”încadrați în statele de personal” din textul Hotărârii. Un alt moment ține de limitarea deducerii cheltuielilor ce țin de deplasările realizate de angajați la companiile care activează în scopul realizării proiectelor de asistență tehnică și proiectelor de asistență investițională în cadrul tratatelor internaționale privind asistența tehnică și umanitară, la care Republica Moldova este parte, aprobate în Anexa 1 la HG 246/2010. În opinia noastră, compensarea cheltuielilor salariaților, în acest caz, ar urma să fie efectuată conform condițiilor Acordurilor încheiate cu donatorii, implementatorii sau beneficiarii proiectului în limitele mijloacelor aprobate în bugetul cheltuielilor pentru deplasările în interes de serviciu.
2. Salariul calculat pe perioada deplasărilor trebuie să fie cel lunar, dar nu cel mediu. Atât Codul Muncii, cât și Regulamentul cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, prevăd că salariatului delegat în interes de serviciu i se păstrează locul de muncă și salariul mediu pentru timpul deplasării, inclusiv pentru timpul aflării în drum.
3. Este nevoie de excluderea din Regulament a prevederii privind compensarea cheltuielilor cu taximetrul în cazul în care ora sosirii sau plecării delegatului nu corespunde cu orarul de timp al transportului public.



La deplasarea în străinătate persoanele nu dispun de informații privind orarul de timp al transportului public din localitatea respectivă. Folosirea taximetrului la delegarea în străinătate nu este lux, ci strictă necesitate. Limitarea deducerii cheltuielilor pentru călătorii cu taximetrul creează o povară suplimentară în evidența contabilă și fiscală, fără a duce la un impact fiscal semnificativ pentru Bugetul Public Național. În calculul salariului mediu se includ prime/bonusuri primite de angajat ceea ce poate majora semnificativ costurile salariale pe perioada deplasării, cu toate că și-a îndeplinit sarcinile de serviciu obișnuite. Companiile care au un sistem de premiere a angajaților suportă un volum mai mare de cheltuieli în legătură cu acest fapt.

4. La moment, se utilizează tot mai mult rezervările on-line a locuințelor prin intermediul site-urilor specializate booking.com, airbnb.com etc. Astfel angajatul nu are nici invoice de la hotel privind cazarea, nici contract de locațiune cu proprietarul, doar o confirmare privind rezervarea și plata pentru cazare. Considerăm oportună modificarea în Regulament a prevederilor ce țin de confirmarea cheltuielilor de cazare suportate de angajat în cazul deplasărilor.
5. Norma care specifică că eliberarea mijloacelor financiare spre decontare se efectuează cu condiția prezentării raportului privind sumele eliberate anterior spre decontare ar trebui exclusă, dat fiind faptul că compania poate elibera avans angajatului pentru mai multe destinații de utilizare (deplasare, cheltuieli gospodărești etc), de aceea interzicerea acordării unui nou avans fără a fi închis precedentul poate crea blocaje în activitatea entității.
6. Ținând cont de decalajul semnificativ între nivelul de viață existent în Republica Moldova și țările mai dezvoltate, dar și în contextul actual de creștere considerabilă a prețurilor la nivel global, considerăm că normele diurnelor și plafoanele de cazare nu sunt suficiente pentru a acoperi cheltuielile aferente suportate de către angajați. Dat fiind faptul că acestea nu au fost ajustate de la publicarea Hotărârii, considerăm că acestea ar trebui ajustate, cel puțin, cu valoarea inflației pe parcursul perioadei 2012-2021.
7. Pentru simplificarea procesului de documentare și confirmare a deplasărilor, propunem reducerea listei cu documentele confirmative necesare, pentru a asigura corectitudinea operațiunilor contabile, cât și a facilita eficiența procesului de lucru.

În cazul în care sunt momente de concretizat sau fortificat prin exemple suplimentare, vă rog să nu întârziati să ne contactați. Ne oferim disponibilitatea să asigurăm și o platformă de interacțiune în cadrul unei ședințe, dacă este cazul, între reprezentanții Ministerul și membrii comunității noastre.

Vă rog să o considerați pe Veronica Sirețeanu, Policy Manager în calitate de persoană de contact din partea AmCham Moldova (veronicasireteanu@amcham.md) pentru ulterioara interacțiune la acest subiect.

Vă mulțumim pentru colaborare și vă îndemnăm să ne contactați pentru orice informații adiționale.

Cu respect,

Mila Malairău

Director Executiv

A.P. „Camera de Comerț Americană din Moldova”