



**Către: Serghei PUȘCUȚA**  
**Viceprim-ministru, Ministru al Finanțelor**

**Copie: Ludmila BOTNARI**  
**Director interimar, Serviciul Fiscal de Stat**

Nr. 48 din 14 aprilie 2020

**Ref.:** Aviz la proiectul Ordinului Ministerului Finanțelor "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind subvenționarea întreprinderilor și organizațiilor necomerciale, rezidente ale Republicii Moldova, care au instituit șomaj tehnic și/sau staționare urmare a situației epidemiologice (COVID-19)"

**Stimate Domnule ministru,**

Vă salutăm din numele Asociației Patronale „Camera de Comerț Americană din Moldova” (în continuare „AmCham Moldova”).

Urmare a solicitării de prezentare a opiniilor vizavi de proiectul Ordinului Ministerului Finanțelor "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind subvenționarea întreprinderilor și organizațiilor necomerciale, rezidente ale Republicii Moldova, care au instituit șomaj tehnic și/sau staționare urmare a situației epidemiologice (COVID-19)", elaborat întru executarea pct.6 din Dispoziția CSE nr.16 din 10 aprilie 2020, membrii AmCham Moldova s-au întrunit și au analizat documentul propus spre consultare publică, formulând, totodată, o serie de întrebări și propuneri de îmbunătățire a textului ordinului, după cum urmează:

#### **Comentarii generale**

- pentru consultare publică au fost prezentate 3 documente (proiectul Ordinului, Anexa 1 la Regulamentul de subvenționare – doc. Excel și Anexa 2 – modul de completare al acestuia), nefiind arătat, în textul Ordinului, legătura dintre acestea. Înțelegem că anexele menționate sunt la Anexa 1 a Ordinului, dar credem că acest fapt trebuie indicat în mod expres;
- în toate 3 documente, peste tot unde se menționează suma salariului/indemnizației, în înțelegerea noastră, se are în vedere valoarea brută a acestora, respectiv, pentru a nu se lăsa loc de interpretări, venim cu sugestia de a se specifica peste tot ca este vorba despre valori brute<sup>1</sup>;
- urmează a fi făcute completările de rigoare în sensul explicării modului în care urmează a fi dedusă scutirea personală și alte scutiri din plățile îndreptate în favoarea angajaților, pentru a exclude situația în care ar exista păreri diferite vizavi de modul în care se va determina baza de calcul a impozitului pe venit datorat din astfel de plăți;

#### **Anexa 1 la proiectul Ordinului:**

##### **Capitolul I**

- la pct.1, având în vedere să regulamentul prevede nu doar subvenționarea "în mărimea sumei achitate", dar și în mărimea unui procent din aceasta (60%), pentru a exclude ulterioarele neînțelegeri, considerăm oportun reformularea corespunzătoare a acestui punct;

<sup>1</sup> De exemplu, în Anexa Nr 1 la Regulamentul privind subvenționarea (Excel), și anume col. 11 "Plăți salariale aferente lunii februarie 2020", urmează a se indica **suma brută** a salariului pentru februarie, și nu suma netă (îndreptată spre achitare) așa cum reiese din explicația dată în care se face referire la col. 8.2 din Fișa personală.



- la pct.2, specificarea "începând cu 17 martie 2020" depășește prevederile Dispoziției CSE și se prezintă drept una inoportună, dat fiind faptul că decizii (atât a CSE, cât și a CNESP) prin care agenții economici au fost obligați să își sisteze activitatea au fost aprobate și până pe 17 martie;
- la pct.5, pentru a nu crea confuzie vizavi de statutul de angajat în raport cu care se acordă subvenția, considerăm oportună includerea virgulei după cuvântul "staționare".

### Capitolul II

- la pct.9, pornind de la situația epidemiologică din țară și dat fiind faptul că subvenționarea poate fi solicitată anume pentru această situație, considerăm extrem de important de a crea mecanisme de depunere a cererii ce ar exclude contactul fizic (direct) între deponenți și SFS. În acest context, considerăm judicioasă propunerea prin care cererile și documentele relevante ar putea fi depuse fie prin intermediul unui modul dedicat în SIA "E-Cerere", fie la o adresă e-mail dedicată, cu aplicarea semnăturii electronice pe documente. Totodată, pentru agenții economici ce nu dispun de semnătură electronică, să le fie oferită posibilitatea expedierii la aceeași adresă electronică dedicată a setului semnat olografic și scanat, cu expedierea, în paralel, a documentelor, în original, prin scrisoare recomandată;
- la pct.10, considerăm oportună specificarea unui termen rezonabil până în care cererile pot fi depuse. Adică, în situația în care, după anularea stării de urgență, un agent economic ar solicita oferirea subvenționării pentru perioada stării de urgență, acesta ar putea să o facă în orice termen după? Sau acest exercițiu ar trebui să fie realizat doar până la finele anului de gestiune? E nevoie de claritate în acest sens;
- la pct.11, în loc de pct.14 urmează a se indica pct.13, adică punctul în care sunt enumerate documentele ce urmează a fi anexate la cerere.

### Capitolul III

- la pct. 13, lit.a), considerăm judicios de a exclude textul ", și indicarea listei angajaților în șomaj tehnic sau staționare pentru care se solicită subvenția". În primul rând, această informație deja va fi prezentată prin Anexa nr.1 la Regulamentul de subvenționare, ceea ce face prezentarea unei informații similare, într-o altă formă, drept una cu un efort suplimentar inutil din partea solicitantului subvenției. În al doilea rând, nu este clar dacă aceasta e parte componentă din ordinul privind stabilirea șomajului tehnic și/sau a subvenționării. În caz că este, asta ar implica modificări frecvente a acestuia, dat fiind faptul că, în baza art.80 din Codul Muncii, persoanele aflate în șomaj tehnic pot fi rechemate, de exemplu, pentru câteva zile, ceea ce ar duce la modificarea frecventă a ordinului și confuzie vizavi de aceea care anume ordin ar trebui anexat la setul de documente;
- la pct.13, lit.b), este nevoie de a fi specificat, în mod expres, dacă tabelul de evidență a timpului de lucru ce urmează a fi prezentat este unul care va conține însemnări doar despre persoanele aflate în șomaj tehnic și/sau staționare, sau acesta ar trebui să fie per întreprindere, în ansamblu;
- la pct.13, lit.d), este nevoie de a completa, după textul "transferul salariului" cu textul " / indemnizației", deoarece, în cazul șomajului tehnic, este vorba de indemnizație, în baza Codului Muncii, ci nu a salariului.

### Capitolul IV

- la pct.16, considerăm oportun de a fi descrise acțiunile SFS în cazul constatării unor valori diferite între suma indicată de solicitantul de subvenționare și suma pasibilă subvenționării, determinată în cadrul controlului fiscal. Or, în înțelegerea noastră, aceasta nu urmează a fi considerată o abatere, pentru care să fie remisă notificarea, ci un caz confirmat prin decizia SFS.

### Capitolul V



- la pct.21, este nevoie de a acoperi prin reglementări exacte și situația în care, la achitarea ulterioară a obligațiilor aferente plăților salariale, să fie permisă inițierea mecanismului de solicitare a subvenției în modul general stabilit. De asemenea, este nevoie de a specifica și situația în care subvenția se acordă în limita la 0,6 din suma achitată, la moment fiind specificată doar situația în care se acordă "în limita obligațiilor salariale achitate" (adică 100%);
- la pct.22, urmează a fi ajustată redacția în sensul în care să fie făcută trimiterea la punctul convenit (presupunem că este vorba de pct.20 din Regulament).

#### **Capitolul VI**

- la pct.23, este nevoie de a face o specificare, în mod expres, a procedurii descrise în care cod (Cod Fiscal sau Cod Administrativ) urmează a fi contestate actele normative (decizia, notificarea) emise de Serviciul Fiscal de Stat. Or, mecanismul prezentat este unul insuficient pentru a asigura dreptul depline contribuabililor ce nu ar fi de acord cu decizia Serviciului Fiscal de Stat.

#### **Anexa 2 la proiectul Ordinului:**

- considerăm judicios de a exclude din textul cererii a sintagmei " pentru perioada \_\_\_\_\_", deoarece aceasta nu aduce valoare adăugată în cazul în care, în partea de jos a cererii, este indicată perioada pentru care se cere subvenția;
- considerăm oportun de a substitui sintagma " pentru cheltuielile legate de achitarea:" cu "ce reprezintă obligațiile aferente plăților salariale", conform modului de prescurtare indicat în pct.1 al Regulamentului aprobat prin Anexa 1 la proiectul Ordinului, dar și pentru a face clar sensul respectivei precizări.

Vă rog să o considerați pe Veronica Sirețeanu, Policy Manager, în calitate de persoană de contact din partea AmCham Moldova (veronicasireteanu@amcham.md) pentru ulterioara interacțiune la acest subiect.

Vă mulțumim pentru colaborare și vă îndemnăm să ne contactați pentru orice informații adiționale.

Cu respect,

**Mila Malairău**

Director Executiv

A.P. „Camera de Comerț Americană din Moldova”